**福建省仓山监狱**

**网上竞价文件**

**竞价编号：FJHRWJ2025006**

**项目名称：福建省仓山监狱G6历史数据迁移及会计档案服务项目**

**采 购 人：福建省仓山监狱**

**福建省宏瑞招标代理有限公司**

**二〇二五年九月**

**目录**

第一章 竞价公告

第二章 网上竞价内容及要求

第三章 证明材料格式

第四章 报价文件

**第一章 网上竞价邀请**

福建省宏瑞招标代理有限公司受福建省仓山监狱的委托，现通过网上竞价的方式选择福建省仓山监狱G6历史数据迁移及会计档案服务项目的成交供应商。现邀请合格的供应商对本项目进行网上竞价。

**1.项目编号：**FJHRWJ2025006

**2.项目名称：**福建省仓山监狱G6历史数据迁移及会计档案服务项目

**3.网上竞价货物名称、数量及主要技术规格售后服务要求等详见“第三章 网上竞价内容及要求”。**

**4.报名及竞价时间安排：**

报名开始时间：2025年9月3日9:00:00

报名截止时间：2025年9月5日17:00:00

网上竞价开始时间：2025年9月8日9:00:00

网上竞价截止时间：2025年9月8日11:00:00

**5.供应商资格要求**

（1）有能力提供本网上竞价文件所述货物、服务的法人、事业单位及其他组织均可能成为合格的供应商；

（2）供应商应提供以下证明材料：

①供应商为企业（或个体工商户）的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件。

②参加网上竞价活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及无行贿犯罪的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《网上竞价承诺书》。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《网上竞价承诺书》；

④单位授权书，格式详见本网上竞价文件第五章。

（3）信用记录查询结果：①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目报名截止时间当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用记录的查询：由采购代理机构通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。经查询，供应商参加本项目网上竞价活动（网上竞价开始时间）前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其报名审查不合格。

**（4）供应商须承诺在网上竞价开始时未在福建省监狱管理局和福建省仓山监狱的不良行为记录名单（黑名单）内，格式详见第五章。**

（5）本项目是否接受联合体竞价：不接受。

注：供应商必须同时满足以上所有的资格要求并提供相应的证明材料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加竞价，并以发证机关核准的变更为准，否则报名审核不合格。所有资格证明文件复印件应是清晰的、有效的、完整的，并加盖供应商公章。

**6.网上竞价文件售价**

网上竞价文件售价0元，在报名期限内，各潜在供应商可直接从采购公告附件中获取网上竞价文件。

**7.网上竞价保证金：**

**本项目网上竞价保证金为1446元人民币**，网上竞价保证金须以对公转账、支票、汇票等非现金形式提交且应在报名截止时间前到达指定账户，否则报名审核不合格。采购代理机构将以网上竞价保证金收款银行提供的保证金到账时间为依据进行确认。

网上竞价保证金缴交指定账户：

开 户 名：福建省宏瑞招标代理有限公司

开 户 行：中国建设银行股份有限公司福州杨桥支行

账 号：35001877607052505105

**8.响应文件有效期：**首次响应文件提交截止时间起90个日历日。

**9.代理服务费：**按单个项目合同金额的1%向成交供应商收取。

**10.联系方式**

采购人：福建省仓山监狱

地 址：福建省福州市仓山区螺洲镇刀石山路8号

联系人及电话：江警官 0591-63063955

采购代理机构：福建省宏瑞招标代理有限公司

地 址：福州市鼓楼区西洪路518号恩特楼A-402/403

邮 编：350001

电 话：0591-83701177

项目负责人：林月如

公司网址：http://www.fjhongrui.com

电子信箱：fjhrzb@126.com

11.有关本项目的相关信息（包括网上竞价文件若有修改补充），福建省宏瑞招标代理有限公司将通过以下媒介发布通知，请潜在供应商随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

（1）福建省国资采购平台（https://ygcg.fjcqjy.com/）；

（2）福建省宏瑞招标代理有限公司网站（http://www.fjhongrui.com ）。

若出现上述指定媒体信息或发布时间不一致的情形，应以福建省国资采购平台发布的为准。

**第二章 网上竞价须知**

**一、合格的供应商**

1.供应商资格要求详见本文件第一章。

2.一个供应商只能提交一个响应文件。存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包项下的网上竞价活动。

3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 无 。**

4.若供应商在本项目以往的网上竞价活动中存在放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外），则不能再参与本项目及其后续的采购活动（包括但不限于本项目及其重新开展的采购活动）。**须提供承诺函，格式详见第五章。**

5.如本项目设定最高单价限价，则供应商须在最高单价限价范围内进行网上竞价，成交后，须提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。**须提供承诺函，格式详见第五章。**

**二、报名须知**

1.供应商应在网上竞价平台（网址：http://bid.fjhongrui.com）上进行注册、报名（上传响应文件）、网上竞价等相关操作，具体操作指南详见福建省宏瑞招标代理有限公司网站（网址：http://www.fjhongrui.com）下载中心“宏瑞招标网上竞价系统操作手册－供应商端V2.0”指引。若实际网上竞价平台操作与操作指南描述不一致的，按实际网上竞价平台系统的要求进行操作，若因供应商操作不当导致审核不合格或报价无效的，由其自行承担相应后果。

2.供应商须按本文件第五章“第一部分 资格及技术商务部分”格式制作报名审核文件，并在规定的报名截止时间前将经供应商单位负责人或授权代表签名并逐页加盖公章（或骑缝章）后的响应文件扫描件（PDF格式）上传至网上竞价平台，否则报名审核不合格。在报名截止时间前，供应商可对提交的响应文件进行修改，并以网上竞价平台记录的最后一次提交的响应文件为准。代理机构在报名截止时间后、网上竞价开始时间前将对所有已上传的响应文件进行审查。供应商可在网上竞价开始时间前通过平台查询其是否通过审核，如未通过审核，可获悉未通过的具体原因。

3.供应商提交的响应文件符合网上竞价文件要求的（即不存在网上竞价文件中规定的无效响应情形的）方可在网上竞价时间内参与竞价。若供应商的响应文件存在网上竞价文件中规定的无效响应情形的，则报名审核不合格，该供应商将失去竞价资格。网上竞价文件及供应商提交的电子响应文件均具有法律效力。**若合格供应商数量不足三家的（除“首次采用网上竞价采购方式流标的项目，在组织新一轮网上竞价采购时，采购过程中合格的供应商只有两家时，可以直接与该两家供应商进行网上竞价采购”情形外），**本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新开展网上竞价活动、采用其他方式采购等）。

4.有下列情形之一的，报名审核不合格，视为无效响应：

（1）不符合本文件第一章“供应商资格要求”的；

（2）不符合本文件第二章“合格的供应商”要求的；

（3）违反网上竞价文件中载明“无效响应”条款的规定。

**三、网上竞价规则**

1.网上竞价的报价时限为网上竞价开始时间起至网上竞价截止时间止，在此期间内，报名审核通过的供应商可通过网上竞价平台参与网上竞价（不限报价次数，在规定时间内提交报价均可）。**至网上竞价截止时间止，若提交报价的供应商数量不足三家的（除“首次采用网上竞价采购方式流标的项目，在组织新一轮网上竞价采购时，采购过程中合格的供应商只有两家时，可以直接与该两家供应商进行网上竞价采购”情形外），本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新采购、采用其他方式采购等）。**

**2.报价要求及结算**

**供应商首次提交的报价总价须低于本项目总价最高限价的3%以上（不含3%），否则视为无效报价。在网上竞价时间内、同一供应商有多次报价的情况下，则该供应商的每一次报价金额必须小于自己上一次的报价金额，同时以该供应商提交的最后一次报价作为其最终有效报价。**

3.供应商请认真阅读本网上竞价文件和网上竞价公告【包括更正公告（如有的话）和有关附件】的所有条款内容，一经提交系统报价，即视为已知悉并同意本次网上竞价规定的所有条款内容并自行承担因对网上竞价文件理解不正确或误解而产生的相应后果，同时不得在提交报价后以任何理由对网上竞价文件提出质疑，在成交后须按网上竞价文件要求和其响应文件承诺执行，否则视为虚假响应。采购人将追究其责任，如保证金不予退还或履约保证金不予退还，对于采购人产生的损失还应予以赔偿，采购人有权禁止该公司参与采购人单位的其他项目竞价等。

4.竞价数据以代理机构网上竞价系统记录为准，一切因网络通信（包括但不限于计算机及其操作系统的使用，IE浏览器升级，输入法安装调试，控件插件的安装，杀毒软件、木马病毒的排查、网络带宽的延迟及掉线，断网等）造成的网上竞价数据错误或缺失均与采购人和代理机构无关，请各供应商合理安排上传报价文件的时间，以免造成不必要的损失。

**5.供应商在网上竞价截止时间前可以进行多次报价，每次报价均应为有效报价（如有一次为无效报价，则最终报价无效），以最后一次报价为其最终报价。**

**6.在网上竞价过程中，网上竞价大厅有显示当前最新报价，因系统故障造成无法显示当前最新报价的，将立即暂停当前报价环节，待系统修复后继续进行报价。**

**四、最终有效报价确认方法**

1.供应商在完全满足网上竞价文件要求且报价有效的前提下，最终有效报价最低者为成交候选人，若最低的最终有效报价相同的，则在网上竞价平台上提交该最终有效报价时间较早的供应商成为成交候选人。若出现前述结果均相同的，则采取随机抽取方式确定。

2.供应商应遵守采购相关法规，若供应商违反规定，将按有关规定处理。

3.供应商同意按照网上竞价文件要求提供与其竞价有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低报价。

**五、网上竞价结果确认**

1.采购代理机构应在网上竞价结果产生后两个工作日内将网上竞价结果确认书送采购人确认；

2.采购人在接到网上竞价结果确认书后五个工作日内确认网上竞价结果；

3.网上竞价结果确认后两个工作日内采购代理机构发布结果公告（公告期限为公告发布之日起1个工作日），结果公告发布的同时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

**4.成交公告发布后成交供应商须提供与网上竞价平台中电子响应文件内容相同的纸质响应文件1套正本、2套副本，副本可以是正本的完整复印件。纸质响应文件应包含“第一部分 资格及技术商务部分”和“第二部分 报价部分”，其中“第二部分 报价部分”应提供报价一览表及分项报价表（分项报价表中须分别对G6财务数据迁移服务、会计档案数字化进行报价），纸质响应文件须逐页加盖公章（或骑缝章）且装订成册。**

**六、签订合同**

1.成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30天内与采购人签订合同，合同不得对网上竞价文件确定的事项和成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

3.合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物、服务或工程，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

4.若成交供应商的响应文件描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在报名审核中未能发现的，则将以响应文件描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

5.除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的将列入福建省监狱管理局及其下属单位自行采购项目不良行为记录名单（黑名单）。

**七、如果供应商发生以下任何一种情况时，其网上竞价保证金将被不予退还：**

（1）除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的；

（2）成交供应商自动放弃成交资格的；

（3）供应商假借以他人名义参加竞价或者弄虚作假，骗取成交；

（4）国家法律法规以及网上竞价文件中规定的其他竞价保证金不予退还的情形。

**第三章 网上竞价内容及要求**

★**注：本章所有条款均为不允许负偏离的实质性要求，有负偏离的响应无效。**

**一、项目概述**

（一）采购标的一览表

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包** | **品目编码**  **及品目名称** | **标的名称** | **数量** | **合同包最高限价** |
| 1 | C16030200  数据加工处理服务 | 福建省仓山监狱G6历史数据迁移及会计档案服务项目 | 1项 | 144600 |
| 备注：本项目档案扫描工作中所需的硬件设备、存储设备、档案运输费用、场地布置费用等均由成交供应商承担。供应商的报价应包括本项目涉及的所有费用，包括但不限于用于完成本项目规定的服务要求的劳动保护费用、设施设备费用、运输费、技术人工服务费、培训费、税费、招标代理服务费等以及根据合同或其他原因应由供应商支付的税金等履行本项目合同所需的费用，还要考虑到合同中可能出现的索赔和变更。 | | | | |

（二）本项目合同包成交候选人数量：1名。

**二、技术和服务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理）**

★1.G6财务数据迁移服务

1.1随着监狱财务工作的不断发展，采购人现有的G6财务管理系统数据量日益庞大，数据存储和处理面临挑战。为满足财务管理精细化、规范化的需求，保障数据的完整性与准确性，采购人亟需开展G6财务数据（行政账套15个年度，基建账套15个年度）迁移项目，实现数据向更优化的存储和计算环境转移。

1.2 G6数据迁移至福建省监狱管理局（以下简称：省局）行政A++平台及备份

1.2.1将所有G6数据按照GB/T24589一2010《财经信息技术会计核算软件数据接口》导出。

1.2.2将GB/T24589一2010《财经信息技术会计核算软件数据接口》导出的数据包通过A++接口（A++接口由成交供应商免费提供）导入省局行政内控平台。

1.2.3核对G6和A++每个账套的数据，包括余额表，明细账等，一共要核对30个账套。

1.2.4成交供应商应将省局行政A++平台每天备份一次，包含3个地方备份：服务器异机备份一次，省局规信处备份一次，异地备份一次。

2.会计档案数字化

2.1档案数字化加工内容

成交供应商依据仓山监狱2024年行政账全年的会计档案（扫描数量预估3.7万页），对2025至2027年3个年度的行政会计档案进行数字化加工，具体档案数字化加工内容如下：

2.1.1档案整理与清点

①分类整理：按会计档案类型（如凭证、账簿、报表、其他）分类，确保类别清晰。

②清点核对：核对档案数量、年份、编号，记录缺失、破损或霉变情况，形成《档案清点清单》。

③拆除装订：拆除金属装订物（如订书钉、回形针），避免后续扫描损坏设备或影响图像质量。

2.1.2制定加工方案

①确定范围：明确需数字化的档案年份、类型。

②扫描分辨率：一般凭证、报表等文字类档案≥300dpi；

③文件格式：采用 PDF（长期保存格式）格式，确保兼容性和可读性。

④命名规则：建立统一命名规则（如 “宗号 - 年份 - 卷号 - 页码”），便于后续检索。

⑤硬件设备：高速扫描仪、平板扫描仪（针对破损档案）、计算机、存储设备（如移动硬盘、服务器）。

2.1.3档案数字化加工

2.1.3.1扫描与图像采集

①批量扫描：使用高速扫描仪批量处理整齐的档案，注意纸张放置方向一致，避免歪斜、重页。

②单页处理：对破损、褶皱或不规则的档案（如发票、支票）采用平板扫描仪逐页扫描，必要时进行压平或修复预处理。

2.1.3.2质量检查：

①扫描完成后逐页检查图像清晰度、完整性（是否漏扫、黑边）、方向正确性（如凭证页码顺序）。

②对模糊、偏色图像重新扫描，确保图像质量达标。

2.1.3.3图像处理优化操作：

①裁剪：去除白边、多余空白区域，保留档案有效内容。

②旋转校正：纠正扫描时的歪斜图像，确保文字方向正确。

③亮度/对比度调整：提升字迹清晰度，避免过暗或过曝。

2.1.4档案条目录入（大约数量3500条）

成交供应商遵循国家档案局发布的《档案著录规则》（DA/T 18-2022）及相关行业标准，确保著录格式和内容的规范性。对于会计档案特有的信息，如会计科目、凭证编号等，按照单位内部统一制定的标准进行著录。将会计档案的题名、责任者、形成时间、档号、保管期限、密级等内容和形式特征，通过文字、数字等形式记录下来，形成档案目录数据，方便后续查询和管理。

①资料准备：在著录前，确保已完成会计档案的分类清查，熟悉档案实体内容和目录信息，需对会计档案按凭证、账簿、报表等类别进行细致梳理，核对档案实体与原始目录是否存在缺失、错装等情况。

②数据录入：根据档案著录规则，将档案特征信息逐一录入系统。录入过程中，需认真核对档案实体，保证信息准确无误，避免出现错录、漏录情况。

③审核校验：完成录入后，对著录数据进行审核。可采用双人交叉审核的方式，一人录入，另一人对照档案实体进行检查，重点核对关键信息，如档号、题名、形成时间等，发现错误及时修正。

④数据存储：审核通过的著录数据，存储到档案管理系统的数据库中，与对应的数字化档案图像进行关联挂接，实现目录与内容的快速对应。在数据存储过程中，要定期对数据库进行备份，防止因系统故障、病毒攻击等原因导致数据丢失。

2.1.5档案还原与归档

2.1.5.1纸质档案还原

①扫描完成后，将纸质档案按原顺序重新装订，返回档案室上架保存。

②破损档案需修复后再归档，确保实体档案完整。

2.2电子档案附件挂接和归档操作

2.2.1附件挂接（省局A++凭证箱挂接）

2.2.1.1反结账：进入账务处理模块，找到期末业务选项。在期末业务功能中，查找“反结账”功能入口，选择12月业务点击“反结账”，系统会自动检查当前结账期间是否存在限制反结账的条件，如是否有未记账凭证、是否有后续期间已进行的相关操作等。如果存在限制条件，系统会给出相应提示，需要先解决这些问题才能成功反结账。若检查通过，系统将执行反结账操作，将账务状态恢复到上一会计期间（1-11月份业务同上，须从11月依次反结账至1月）。

2.2.1.2反记账：进入账务处理模块，找到凭证箱，在凭证箱中筛选出需要反记账的凭证所在的期间和范围，可以通过日期、凭证类型、凭证编号等条件进行筛选。选中要反记账的凭证，可以单选或批量选择，点击“反记账”，系统会弹出确认提示，确认后开始执行反记账操作。系统会将所选凭证的记账状态取消，将相关账务数据恢复到记账前的状态。

2.2.1.3反签章（出纳签章）：登录出纳账户，进入账务处理模块，找到出纳签章功能。查找需要反签章的凭证，可以通过凭证查询条件来定位，比如根据日期、凭证类型等。选中要反签章的凭证后，进行“反签章”操作。

2.2.1.4反审核：进入账务处理模块，在凭证审核功能入口。通过查询条件找到需要反审核的凭证，可依据日期、凭证编号、审核人等条件筛选，选中要反审核的凭证，点击“反审核”把凭证的审核状态改为“未审核”。

2.2.1.5附件挂接：登录内控管理平台，进入账务处理模块，在凭证箱中，查找对应年份的行政账凭证，选择对应凭证后，点击附件，在弹出文件选择对话框中选择凭证对应的附件进行上传，并点击确认保存。完成后须检查附件与业务数据之间的关联是否正确，确认附件确实是与预期的业务记录相对应，没有出现挂接错误或混淆的情况。

2.2.1.6审核：进入账务处理模块，在凭证审核功能入口。通过查询条件找到需要审核的凭证，可依据日期、凭证编号、审核人等条件筛选，选中要审核的凭证，点击“审核”把凭证的审核状态改为“已审核”。

2.2.1.7签章（出纳签章）：登录出纳账户，进入账务处理模块，找到出纳签章功能。查找需要签章的凭证，可以通过凭证查询条件来定位，比如根据日期、凭证类型等。选中要签章的凭证后，进行“出纳签章”操作。

2.2.1.8记账：进入账务处理模块，找到凭证箱，在凭证箱中筛选出需要反记账的凭证所在的期间和范围，可以通过日期、凭证类型、凭证编号等条件进行筛选。选中要记账的凭证，可以单选或批量选择，点击“记账”，系统会弹出确认提示，确认后开始执行记账操作。

2.2.1.9结账：进入账务处理模块，找到期末业务选项。在期末业务功能中，查找“反结账”功能入口，选择1月业务点击“结账”，账务状态审核进入下一会计期间（2-12月份业务同上，从2月依次结账至12月）。

2.2.2会计档案系统挂接

此项挂接同2.2.1附件挂接（省局A++凭证箱挂接）的操作步骤。

2.2.3会计账簿归档

从省局内控A++平台下载日记账、明细账、总账等数据，按照国家会计档案的规定标准，对会计账簿进行著录以及档案归档。

2.2.4档案接收

通过与省局内控平台系统对接，对会计凭证、会计账簿、财务会计报告、其他会计资料等4类会计资料的归档数据进行采集。

标准采集数据接口：与单位会计核算系统衔接，通过对会计核算系统升级改造，实现会计资料的归档功能。接口标准符合国家GB/T 24589《财经信息技术 会计核算软件数据接口》规范。

在线接收来自核算系统推送的凭证、账簿、财务报告等会计资料，对档案数据进行修改与整理工作，整理完成的档案可流转至利用库。

2.2.4.1组卷

对单件会计资料进行组卷、拆卷等功能，通过会计资料信息填充案卷信息，减少人工参与及错误。

2.2.4.2数据管理

按照设定的“真实性、完整性、可用性、安全性”四性检测方案，在会计资料转入利用库前执行严格检测流程。在自动检测基础上，同时进行人工检测项目的抽检操作，确保档案数据质量符合国家标准规范。

2.2.4.3转利用库

在会计资料完成分类编目、装订成册及数字化加工等整理工序后，通过数据加密传输通道将电子档案同步至利用库。用户可通过利用库检索功能，按会计年度、凭证编号、核算科目等关键词快速定位目标档案，在线预览扫描附件或申请实体调阅。

2.2.5档案统计

对全宗档案进行多维度数量统计，按年度、类别、载体形式等属性分类汇总档案数量，展示单位内档案数量分布情况。

2.2.6档案处置

按照采购人要求，在系统中对档案进行密级鉴定以及设定档案借阅审批流程等。

**三、商务条件**

**1.交付地点：**采购人指定地点。

**2.交货期限：**

2.1 G6历史数据迁移服务30天内完成系统部署上线并交付使用；

2.2会计档案季度扫描服务具体时间按采购人通知为准。

**3.履约保证金：**是。履约保证金百分比：5%。说明：成交供应商在签订合同前，以转账、支票、银行无条件支付保函等非现金方式向采购人缴纳合同总金额5%履约保证金。履约保证金在履约完网上竞价文件、合同约定的全部义务事项且双方无未了事项的前提下，采购人在收到成交供应商提交的合同、相关缴纳单据及书面申请后30日内无息退还。

**4.服务响应要求：**

4.1服务响应时间：一般使用问题，接到采购人要求后实时解决问题；系统发生故障，接到采购人要求后24小时内解决问题；系统发生严重故障无法运行的，接到采购人要求48小时内解决问题。

4.2服务响应方式：根据采购人要求及系统故障情况提供电子邮件、电话、即时通信工具、远程维护以及现场维护等方式。

**5.培训：**在项目的培训阶段，成交供应商应提供详细的培训计划、大纲、课程等相关内容供采购人参考。成交供应商必须为所有被培训人员提供培训用的文字资料和讲义等相关用品。

5.1培训范围

本项目培训主要对领导人员、系统管理员、各岗位人员等人员进行软件使用培训。

5.2培训方式

采用线上或线下集中授课培训方式，并准备相应的培训资料。培训教材均使用标准的中文编制，所有培训教员都应具备熟练的普通话授课和书写能力，保证可以进行有效的技术交流，具体实际培训方式由采购人决定。

5.3培训地点

由采购人提供培训地点。

**6.产权方面要求：**

6.1成交供应商必须确保本系统所使用的开发平台、数据库及中间件等第三方产品均为合法获得，对因此而可能引发的相关法律责任，由成交供应商自行承担。

6.2成交供应商必须预留必要的二次开发接口，采购人有权在此基础上进行必要的二次开发和整合。

6.3本项目的相关建设、开发资料必须严格保密，未经采购人同意，不得向第三方透露。

**7.验收步骤及要求：**

本项目须严格按照验收标准进行验收，项目实施完毕后由采购人组织相关人员进行最终验收。项目实施完毕后，成交供应商以书面形式提请采购人进行项目验收，采购人在收到成交人关于验收的书面申请后，于10个工作日内提请采购人组织进行项目最终验收。

**8.支付方式：**

8.1合同签订后30日内，采购人在收到成交供应商等额增值税普通发票等完整报销材料后10个工作日内，向成交供应商支付合同总价款的30%。

8.2 G6历史数据迁移验收合格后，付清历史数据迁移余款。

8.3 每个年度会计档案服务验收合格后，付清这个年度的余款。

8.4采购人在收到成交供应商等额增值税普通发票等完整报销材料后10工作日内付清各项余款。

**9.违约责任：**

9.1因成交供应商原因致使合同无法签订的，视为成交供应商违约，采购人有权不予退还竞价保证金。在签订合同之后成交供应商要求解除或者终止合同的，视为成交供应商违约，采购人有权不予退还履约保证金。

9.2本项目不允许成交供应商以任何名义和理由在成交后将成交项目进行转包、分包。在履行合同过程中如有发现，视为成交供应商违约，采购人有权单方面终止合同、不予退还履约保证金。

9.3成交供应商应在经营范围内合法经营，否则应承担由此而产生的法律责任。

9.4成交供应商提供的服务不满足网上竞价文件、响应文件和合同要求的，每发现一次需向采购人支付违约金1000元。

9.5成交供应商未能按期提供服务的，每逾期1日，需向采购人支付违约金500元，逾期超过30日的，采购人有权单方面终止合同，成交供应商除向采购人支付合同金额20%违约金外，履约保证金也不予退还。

9.6成交供应商售后服务响应时间或响应质量不满足采购需求的，每发现一次需向采购人支付违约金300元。

9.7除上述违约条款外，成交供应商未履行网上竞价文件、响应文件、合同有关规定的其他事项或服务要求的，每发现一次，需向采购人支付违约金500元。

9.8采购人有权从合同款中直接扣除违约金。

**10.诉讼相关费用承担**

若因成交供应商未履行本合同项下义务导致采购人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由成交供应商承担赔偿责任。

**11.违约终止合同**

在合同履行期间，若遇政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整，继续履行合同违反相关政策文件要求的，采购人须提前5个工作日通知成交供应商终止合同，因此造成的合同解除采购人不承担违约责任。

**12.不可抗力**

12.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力的一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

12.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

**13.专利权及知识产权**

成交供应商须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，成交供应商须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，成交供应商应赔偿该损失。

**14.保密条款**

14.1成交供应商应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间知悉的或收到的采购人的财务、技术、产品信息、民警资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向本合同以外的任何第三方披露，签订并严格执行《单位保密承诺书》；成交供应商进入采购人工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务。

14.2成交供应商违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，成交供应商应当依法承担赔偿责任。

14.3本条款不因合同届满或解除而失效。

**15.廉政条款**

成交供应商及其工作人员不得有以任何形式行贿采购人工作人员的行为，若发现并被核查属实的，采购人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，成交供应商及其工作人员还要承担相应的法律责任；采购人及其工作人员不得索要或接受成交供应商的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。

**16.合同纠纷处理方式**

16.1合同争议处理方式

采购人与成交供应商必须认真履行合同条款。因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

16.2合同补充和修改

本项目合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。

四、其他事项

★注：竞价人一经提交响应文件并被采购人确定为成交供应商，即视为完全响应本章所有要求（若有要求提供佐证材料的，须按规定提供，未提供相应的佐证材料或提供的佐证材料不符合规定的，均视为无效。）若在成交后或合同执行过程中违反相关规定，将视为虚假应标，须承担相应责任。

**第四章 合同参考文本**

**1、签订合同应遵守民法典。**

**2、签订合同时，采购人与成交供应商应结合竞价文件规定和响应文件高于采购文件的承诺填列相应内容。竞价文件第三章已有规定的，双方均不得变更或调整；竞价文件第三章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

**4、采购人对合同格式有要求，可使用相应合同格式。**

甲方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_\_\_\_ 的 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

1.1本合同条款及附件；

1.2采购文件及其附件、补充文件；

1.3乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

二、合同标的

三、合同金额

3.1合同总价：人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）；

3.2合同总价组成：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

3.3其他需说明事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

四、合同标的交付

4.1交付时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2交付地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3交付条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4供货要求：

(1)乙方提供的产品必须是采购文件和响应文件中约定的产品，其技术指标、型号须符合相关要求。供货时，乙方须向甲方提供产品说明书、保修卡、质量保证书等相关资料和原配的附件。原装进口产品（设备）交货时须提供中文产品说明书、保修卡、质量保证书、装箱单、商检证明等资料。制造编号与包装箱编号应一致。

(2)乙方提供的全部货物均应采用标准保护措施进行包装，除采购文件中的采购需求另有要求外，乙方所提供的货物包装应当参照财政部办公厅等联合印发的《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）> <快递包装政府采购需求标准（试行）> 的通知》（财办库〔2020〕123号）要求，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损运抵现场。由于包装、运输、安装、调试等不善所引起的货物损坏或损失均由乙方承担。

(3)乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

（4）其他供货要求：

五、质量标准及要求

5.1质量标准及要求

（1）乙方应确保所有产品质量均需符合国家标准、地方标准、行业标准，以及有关技术规范和产品厂家的出厂标准，提供原厂质保书、合格证等有关文件资料，并保证产品是出厂原装合格产品。进口产品须是获得国家商检局颁布安全生产许可证的出厂原装合格产品。

（2）其他质量要求

5.2节能环保产品要求

5.3质量保证范围、质量保证期及售后服务

（1）质量保证范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）本合同乙方所供应的货物质量保证期自验收合格之日起{\_\_\_\_\_\_\_月。

（3）售后服务应按法律法规和采购文件约定执行，具体如下：

5.4商品安全责任

商品安全责任应按照法律法规和采购文件的规定执行，具体如下：

六、安装调试、验收及退、换货

6.1安装调试、验收应按照采购文件、乙方响应文件的规定或约定进行，具体如下：

6.2本项目是否邀请其他供应商参与验收：

 不邀请。  邀请，具体如下：

6.3本项目是否邀请专家参与验收：

 不邀请。  邀请，具体如下：

6.4本项目是否邀请国家认可的质量检测机构参与验收：

 不邀请。  邀请，具体如下：

6.5履约验收：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.6退、换货：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.7其他：

七、资金支付方式、条件和时间

八、履约保证金

□有，□无。具体如下违约：（按照采购文件规定填写）。

8.1乙方向甲方缴纳人民币 元（大写： ）作为本合同的履约保证金。

8.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

8.3履约保证金退还： （根据实际情况填写） 。

九、合同期限

十、违约责任

10.1甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒收乙方交付的合格产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值\_\_\_\_\_的违约金；

（2）甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。

（3）其他违约情形\_\_\_\_\_\_\_

10.2乙方违约责任

（1）乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

（2）乙方所交付的产品不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换产品但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，视为“乙方不按合同约定履约”；

（3）乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方还须按向甲方支付违约金：

（4）其他违约情形

十一、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力的一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、保密条款

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

十三、解决争议的方法

13.1甲、乙双方协商解决。

13.2若协商解决不成，双方明确按以下第\_\_方式解决：

 1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

 2、向人民法院提起诉讼，具体如下：

十四、合同其他条款

十五、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

15.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

15.4本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_

15.5其他

十六、合同附件

甲方（采购人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

乙方（中标或成交供应商）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**第五章 响应文件格式**

响应文件编制说明

1.编制要求：供应商应详细阅读网上竞价文件内容，在编制响应文件时，要按响应文件格式进行编制，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、合法、有效、准确、完整，否则造成不利后果由供应商承担法律责任。

2.格式要求：响应文件应由单位负责人或授权代表签名并每页加盖公章或骑缝章。

响应文件

**（第一部分 资格及技术商务部分）**

**项目编号：**

**所投合同包号：**

**项目名称：**

**供应商名称 ：**

**地址：**

**目 录**

1、网上竞价承诺书

2、有效营业执照复印件等证明文件

3、单位授权书

4、网上竞价文件要求的其他资格和技术商务材料

**1、网上竞价承诺书**

致：（采购人或采购代理机构）

根据          项目（项目编号：         ）网上竞价文件要求，我公司郑重承诺：

一、保证依据本网上竞价文件要求和我公司响应文件的承诺，及时与采购人签订合同，按响应文件承诺的价格及时向采购人提供符合竞价文件、响应文件和合同的产品和服务。

二、本项目网上竞价文件、我公司提交的响应文件包括对售后服务的承诺对我公司具有同等约束力。

三、我公司确认响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

四、我公司在参加本次竞价活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录。

五、我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

六、我公司承诺不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同包项下的网上竞价活动”的情形。

七、我公司承诺不存在“在本项目以往的网上竞价活动中放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外）”。

八、我公司承诺网上竞价过程中，将按本项目网上竞价文件要求在最高限价总价以及最高单价限价（若有）内进行报价，成交后，提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。

九、我公司已理解且完全响应本项目网上竞价文件的各项要求。

十、以       方式提供的金额为人民币        元的保证金，已到指定账户。

十一、我方获得成交资格后若无法按约定条款履行义务，采购人有权取消我方成交资格，我方完全接受按有关法规对我方的处罚。

十二、我方同意提供网上竞价文件要求的一切数据或资料。完全理解贵方不一定要接受收到的任何竞价。

供应商（全称并加盖供应商公章）：

供应商法定代表人(或供应商代表)签字：

日期：     年    月   日

**2、有效营业执照复印件等证明文件**

按网上竞价文件第一章要求提供

**3、单位授权书**

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（编号：         ）的网上竞价，全权代表我方处理竞价过程的一切事宜，包括但不限于：报名、报价、递交与竞价有关的材料、签约等。供应商代表在网上竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：       身份证号：        手机：

供应商代表：       身份证号：       手机：

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

注：1、法定代表人（单位负责人）身份证复印件、被授权人身份证复印件须加盖单位公章。

2、企业、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。以非法人身份参加报价的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

**4.特定资格要求（若有）**

**按网上竞价文件第一章要求提供**

**5.供应商需提供的其他材料**

（1）标的说明一览表

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 服务名称 | 服务期限 | 规格 | 来源地 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“合同包”、“品目号”、“服务名称”及“服务期限”应与第三章《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“服务名称”及“服务期限”）保持一致。

1.2服务类项目：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

1. 网上竞价内容及要求偏离表

供应商名称：（全称加盖单位公章） 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 网上竞价内容及要求 | 响应文件响应承诺 | 是否偏离及说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**

1. **如果供应商在响应文件中没有以书面方式对网上竞价文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本网上竞价文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其竞价保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（3）网上竞价保证金凭证复印件**

**凭证复印件在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（4）网上竞价文件第三章要求的其他证明材料（若有）**

①承诺函

致：(采购人或采购代理机构)

我公司承诺在网上竞价开始时未在**福建省监狱管理局和福建省仓山监狱的不良行为记录名单（黑名单）**内。

特此承诺。

★注意：请供应商根据实际情况进行承诺，若承诺不真实，视为提供虚假材料。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：     （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

**②**网上竞价文件第三章要求的其他证明材料。

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（5）供应商认为应提交的其他材料（若有）**

**在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

响应文件

**（第二部分 报价部分）**

**项目编号：**

**所投合同包号：**

**项目名称：**

**供应商名称 ：**

**地址：**

**★注意：**

**①竞价人在报名及竞价过程中无须提供响应文件（第二部分 报价部分）。待成交公告发布后，成交供应商须根据网上竞价平台的成交金额填写并提供纸质响应文件1套正本、2套副本，副本可以是正本的完整复印件。纸质响应文件须逐页加盖公章（或骑缝章）且装订成册。**

**②竞价过程中，竞价人仅须在网上竞价平台上填写金额即可，无须上传响应文件（第二部分 报价部分）。（竞价人制表时应删去此段话）**

1、报价一览表

**项目编号：**

**项目名称:**

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 采购标的 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：

2、分项报价表

**项目编号：**

**项目名称:**

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 序号 | 服务内容 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1 | 1 | G6财务数据迁移服务 | 1项 |  |  |
| 2 | 会计档案数字化 | 1项 |  |  |

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：