**机关食堂劳动服务采购项目**

**公开招标文件**

预公告稿

**招标编号：FJHR2023185**

**项目名称：机关食堂劳动服务采购项目**

**招标人：福建龙岩锦泰工贸有限责任公司**

**代理机构：福建省宏瑞招标代理有限公司**

**2023年10月**

**第一章 投标邀请**

本公司受福建龙岩锦泰工贸有限责任公司的委托，对机关食堂劳动服务采购项目的下述货物和服务进行国内公开招标，现欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1、招标编号：FJHR2023185

2、招标标的名称：详见《招标标的一览表》附后

3、获取招标文件时间及方式：

（1）获取招标文件时间：2023年 月 日—2023年 月 日（不含节假日）8：30～18:00(北京时间)。

（2）获取招标文件方式：

①潜在投标人应在规定的获取招标文件时间内至福建省宏瑞招标代理有限公司（地址：福建省福州市鼓楼区西洪路518号恩特楼A-402）现场填写《获取招标文件登记表》；

②潜在投标人应从本项目指定的信息发布媒体（具体媒体详见本章第7条）上下载《获取招标文件登记表》，并将填写完整的《获取招标文件登记表》扫描件（须加盖投标人公章）在获取招标文件时间内发送至福建省宏瑞招标代理有限公司邮箱（fjhrzb@126.com）。

注：投标人应选择上述两种方式中的一种获取招标文件，未在规定时间内获取招标文件的视同自动放弃参与投标。**潜在投标人在《获取招标文件登记表》中填写的公司名称应与投标时的投标人名称一致（若投标人名称有变更的，应在投标文件技术商务部分中提交工商部门出具的更名证明），否则视为无效投标。**

4、投标截止时间：投标文件应于[2023年 月 日 ： ]（北京时间）之前提交到**福建省宏瑞招标代理有限公司开标大厅（福建省福州市鼓楼区西洪路518号恩特楼A-403），逾期送达的或不符合规定的投标文件将被拒收**。

5、开标时间：[2023年 月 日 ： ](北京时间）；开标地点：**福建省宏瑞招标代理有限公司开标大厅（福建省福州市鼓楼区西洪路518号恩特楼A-403）。**

6、投标人对本次招标活动事项提出异议的时限及提交的书面异议材料按照招标文件第二章投标人须知第23条要求执行。

7、本项目指定的信息发布媒体：有关本项目招标的相关信息（包括招标文件若有修改补充），福建省宏瑞招标代理有限公司将通过以下媒介发布通知，请潜在投标人随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

福建省国资采购平台（网址:https://ygcg.fjcqjy.com/）；  
福建监狱网（http://jyj.sft.fujian.gov.cn/）

福建省宏瑞招标代理有限公司(http://www.fjhongrui.com )

若出现上述指定媒体信息或发布时间不一致的情形，应以福建省国资采购平台发布的为准。

8、招标人联系方式

联系人：赖先生

电话：0597-5309186

地址：福建省龙岩市新罗区凤凰北路2号

9、招标代理机构联系方式

招标代理机构：福建省宏瑞招标代理有限公司

地 址：福建省福州市鼓楼区西洪路518号恩特楼A-402、403

邮 编： 350001

电 话： 0591-83732662、18959173501

传 真： 0591-83732662

项目联系人： 陈鹏辉

电子邮箱： [fjhrzb@126.com](mailto:fjhrzb@126.com)

公司网址：http://www.fjhongrui.com

银行账户信息：

开户行：中国建设银行股份有限公司福州市杨桥支行

开户名：福建省宏瑞招标代理有限公司

账 号：35001877607052505105

附：招标标的一览表

金额单位：人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品  目  号 | 标的名称 | 货物名称 | 服务年限 | 品目号  最高总价限价(元) | 合同包  最高总价限价（元） | 投标  保证金  （元） |
| 1 | 1-1 | 餐饮服务 | 机关食堂劳动服务采购项目 | 3年 | 2880000 | 2880000 | 28000 |

**注：**

1、投标人须按合同包投标，对同一个合同包内所有内容投标时必须完整。不得仅对一个合同包中的部分内容进行投标，否则按无效投标处理。评标与授标以合同包为单位。

2、投标人报价应包含服务的人员工资、缴纳五险一金、利润税金等履行合同所需的一切费用。

3、中标人不得将本项目转包、分包。在履行合同过程中发现违背此要求，招标人有权解除合同，并不予退还履约保证金。

4、投标人须保障招标人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与招标人无关，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如招标人因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

本须知前附表的项号内容与招标文件内容如有矛盾，应以本须知前附表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **条**  **款**  **号** | **编 列 内 容** |
| 1 |  | 项目名称：机关食堂劳动服务采购项目  招标人名称：福建龙岩锦泰工贸有限责任公司  项目内容：详见第三章招标内容及要求  项目编号：FJHR2023185 |
| 2 | 3.1 | 合同包1资格标准：  （1）凡有能力提供本招标文件所述服务的，具有独立法人资格的国内投标人均可能成为合格的投标人。  （2）投标人须符合以下条件，并提交以下证明文件：  ①投标人的合格有效的营业执照复印件；  ②投标人税务登记证复印件；  ③投标人组织机构代码证复印件；  ④法定代表人授权书原件 (格式详见第五章“投标文件格式”，投标代表是法定代表人的无需提供本项)；  ⑤法定代表人身份证正反面复印件和投标代表身份证正反面复印件；  ⑥投标人财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：  A、财务状况报告：提供经第三方会计师事务所审计并出具的2022年度财务审计报告复印件（至少包括“资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书”）；或者提供开户（基本存款账户）银行出具的资信证明，投标人选择提供资信证明的，还应附上其开户（基本存款账户）许可证或基本存款账户证明。  B、依法缴纳税收的相关材料：提供投标截止时间前六个月内任一个月（不含投标截止时间当月）的缴税证明。若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。  C、依法缴纳社会保障资金的相关材料：提供投标截止时间前六个月任一个月（不含投标截止时间当月）的缴纳社会保险的凭据。若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。  ⑦投标人须提供具备履行本项目所必需的设备及专业技术能力的声明函（格式详见第五章）。  ⑧投标人须提供参加本项目招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函原件，格式详见招标文件第五章。重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。  ⑨信用记录查询结果：投标人无需在投标文件中提供，本项由评标委员会在评标现场查询。A.信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。B.信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 C.信用记录的查询：由评标委员会通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。D.经查询，投标人参加本项目招标活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。 ⑩投标人须提供承诺函并承诺投标文件递交截止时间当日未在景弘集团有限公司黑名单内（格式详见第五章）。 ⑪投标人须具备有效的餐饮服务许可证或食品经营许可证，并提供证书。 注：若在投标截止时间前，如因国家政策调整，国家有关行政部门有颁发新的食品方面许可证书的，应从其规定。 （3）本项目不接受联合体投标。  注：  1.已办理“三证合一”的投标人仅需提供营业执照，无须提供税务登记证及组织机构代码证。  2.投标人必须同时满足以上所有的资格要求并按招标文件要求提供材料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内。若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加投标，并以发证机关核准的变更为准。**投标人提供的所有资格证明文件应是完整的、有效的、清晰的，否则按无效投标处理。**  3.招标文件要求投标人提供复印件的，投标人在投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。但若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料的，则应在其投标文件正本中提供该证明材料或资料的原件****（评标委员会将核对投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）。**** |
| 3 | 11.1 | 投标有效期：投标截止时间起90个日历日。  有效期不足将导致其投标文件无效。 |
| 4 |  | 投标文件递交地址：**福建省宏瑞招标代理有限公司开标大厅（福建省福州市鼓楼区西洪路518号恩特楼A-403）。**  接收人：福建省宏瑞招标代理有限公司工作人员  投标截止时间：[2023年 月 日 ： ]（北京时间） |
| 5 |  | 开标时间：[2023年 月 日 ： ]（北京时间）；  开标地点：**福建省宏瑞招标代理有限公司开标大厅（福建省福州市鼓楼区西洪路518号恩特楼A-403）。** |
| 6 | 12 | 投标保证金：  (1)投标保证金的形式：以投标人公司名义按银行转账、电汇等非现金方式(不接受现金、现金存款方式)形式提交。  (2)投标保证金金额：详见第一章“招标标的一览表”。  (3)以银行转账、电汇等非现金方式提交投标保证金的：各投标人应保证投标保证金于投标截止时间（开标时间）前以对公形式到达福建省宏瑞招标代理有限公司指定账户上，并以福建省宏瑞招标代理有限公司开户银行提供的投标保证金到账时间为依据进行确认。投标保证金未按前述规定缴交的，投标文件将被拒收，并将其原封不动地退回投标人。  (4)投标保证金的退还：招标代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。 |
| 7 |  | 中标通知书：  (1)《中标通知书》的领取：由投标代表本人持服务费全额转账凭证及身份证复印件(加盖公章)至福建省宏瑞招标代理有限公司领取中标通知书；  (2)若非投标代表本人领取，须携带服务费全额转账凭证、领取人身份证复印件(加盖公章)及中标人出具的《委托书》至福建省宏瑞招标代理有限公司领取。 |
| 8 | 附件A | [评标](#评标方法)[标](#评标方法)[准](#评标方法)[和](#评标方法)[方法](#评标方法)：本项目采用综合评分法。 |
| 9 | 13.2 | **投标文件应由投标人的单位负责人或者其授权代表签名并加盖公章，如由后者签名，应提供“单位负责人授权书”。** |
| 10 |  | **招标代理服务费：本项目招标代理服务费按合同包分别收取，以合同包中标金额为基数，按差额定率累进法计取，具体标准如下：（0，50]万元：1%；（50，100]万元：0.9%；（100，500]万元：0.5%。**  招标代理服务费专户  【开户行：中国建设银行股份有限公司福州市杨桥支行；  开户名：福建省宏瑞招标代理有限公司；  账号：35001877607052505105】。 |
| 11 | 关于串通投标认定与处理 | **关于串通投标处理：**  评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为，并做出其投标无效的决定：  （1）不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；  （2）不同的投标人的法定代表人或单位负责人或授权代表等由同一个单位缴纳社会保险的；  （3）由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的；  (4)有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。 |
| 12 |  | **废标条款：**  在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：  （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；  （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；  （三）投标人的报价均超过了最高限价，招标人不能支付的；  （四）因重大变故，采购任务取消的。 |
| 13 |  | **重大偏差与细微偏差：**  **以下为重大偏差与细微偏差的条款，请各投标人认真审阅。**  **（一）重大偏差：**   1. 投标文件未按招标文件要求加盖公章并由单位负责人或其书面授权的代理人签字的； 2. 投标文件中附有招标人不能接受的条件； 3. 不符合招标文件中规定的实质性条款；   **注：投标人的投标文件若有上述情形之一的，认定为未对招标文件作出实质性响应，作无效投标处理。**  **（二）细微偏差：**投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。  评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。补正的程序和方法按照招标文件投标人须知第18条的规定执行。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该投标人的认定。  **评标委员会判定重大偏差、细微偏差是依据投标文件，而不寻求其他的外部证据。** |
| 14 | 24 | 招标项目监督部门：福建龙岩锦泰工贸有限责任公司监督部门 |

**附件A：评标方法**

第一条 评标标准：评标工作按照《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国招标投标法实施条例》的有关规定执行，遵循“公开、公平、公正”和“诚实信用”的原则。评标委员会将按照招标文件规定对各投标人的投标文件采用相同的程序和标准进行评价和比较，评议过程严格按照招标文件的要求和条件进行。

**第二条 本项目评标采用综合评分法。**

第一阶段：评标委员会按照招标法律法规及相关规定、招标文件规定的评标方法和标准，对通过资格性及符合性审查的技术商务文件进行评审，评出实质性响应招标文件技术商务要求的投标人，并计算出各投标人技术商务部分的得分。

第二阶段：经第一阶段评选出的实质性响应招标文件技术商务要求的投标人进入第二阶段评标。评标委员会按招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件报价要求的投标人，并计算出各投标人价格部分的得分。

最后将两阶段相加汇总计算各合格投标人的综合得分，并按各合格投标人的综合得分由高到低顺序推荐一名中标候选人。若有相同的最高得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前；若有相同的最高得分且投标报价相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，技术部分得分高的投标人将被排序在前。若综合得分、投标报价和技术部分得分均相同的，则由评标委员会通过随机抽取确定中标候选人。

**合同包1各评分项分值具体如下：**

**A：技术部分评分 满分69分**

**B：商务部分评分 满分16分**

**C：报价部分评分 满分15分**

**各评委评分A、B部分分别取算术平均值为最终得分，并取小数点后的2位数。**

**综合得分为：A+B+C**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标项目 | 评标权重 | 评价标准及方法 |
| **第一阶段技术、商务部分评标：** | | | |
| **一** | **技术部分评分（A满分69分）** | | |
| A1 | 响应情况 | 24 | 根据投标人对招标文件第三章招标内容及要求“二、**技术和服务要求**”中各项要求的逐项响应情况，并结合相关佐证材料（如有）由评委进行评议并评分：【每一评审项下的作为一项计分条款，共8项】全部响应的得24分,每负偏离一项扣3分。其余标注“★”的条款不允许负偏离的实质性条款，有负偏离的或未响应的视为无效投标。 |
| A2 | 服务目标  方案 | 3 | 根据各投标人针对本项目提供的服务目标方案（包括但不限于①经营服务的整体目标，管理方式、②服务内容、③服务标准及服务质量控制方式和服务预期效果等方面），由评委评分：  方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目、有添加除以上要点外的其他内容且能够适用于本项目的得3分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；  方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。(满分3分) |
| A3 | 服务管理  方案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的服务管理方案（包括但不限于①对餐厅管理理念、②餐厅经营定位等），由评委评分：  方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目、有添加除以上要点外的其他内容且能够适用于本项目的得3分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；  方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。(满分3分)。 |
| A4 | 人员配备  方案 | 3 | 根据投标人针对拟派本项目人员配备方案（包括但不限于①管理人员、②厨师面点师的配备计划及人员的分工情况等），由评委评分：  人员配备齐全，分工明确科学且能针对项目实际需求的得3分；人员配备齐全，分工明确科学但未能针对项目实际需求的的得2分；  方案仅能基本满足要求的得1分；  差的或未提供的不得分。 (满分3分) |
| A5 | 服务团队  （项目经理） | 3 | 投标人承诺中标后拟派入的项目经理同时具有①持有政府职能部门或在民政部备案注册的组织机构颁发的作为餐饮业经理的培训合格证书，②3年以上餐饮管理经验（经验时间以前述①所列证书获得的时间累计计算或提供劳务合同（合同中的岗位必须为项目经理）的得3分，须提供承诺函（格式自拟），未提供承诺的不得分。  中标合同签订前中标人应提供拟派项目经理的相关证书或证明材料复印件并加盖中标人公章，且要求与实际指派到岗的项目经理情况一致，否则招标人有权取消其中标资格，没收投标保证金，并按虚假承诺报相关机关处理。合同履行过程中经招标人同意更换的新项目经理条件应不低于本条款要求，否则按违约处理。(满分3分) |
| A6 | 服务团队  （厨师） | 3 | 投标人承诺拟派的厨师（3名厨师中的至少2人）具有5年及以上厨师工作经验的，得3分。须提供承诺函（格式自拟），未提供承诺函的不得分。  中标合同签订前中标人应提供拟派厨师工作经验的证明材料（以相关厨师证书持有时间累计）复印件并加盖中标人公章，且要求与实际指派到岗的厨师情况一致，否则招标人有权取消其中标资格，没收投标保证金，并按虚假承诺报相关机关处理。合同履行过程中经招标人同意更换的新项目经理条件应不低于本条款要求，否则按违约处理。(满分3分) |
| A7 | 服务团队  （面点师） | 3 | 投标人承诺拟派的面点师具有3年及以上面点师工作经验的，得3分。  须提供承诺函（格式自拟），未提供承诺函的不得分。  中标合同签订前中标人应提供拟派面点师工作经验的证明材料（以相关面点师技能证书持有时间累计）复印件并加盖中标人公章，且要求与实际指派到岗的面点师情况一致，否则招标人有权取消其中标资格，没收投标保证金，并按虚假承诺报相关机关处理。  合同履行过程中经招标人同意更换的新面点师条件应不低于本条款要求，否则按违约处理。(满分3分) |
| A8 | 员工培训计划 | 3 | 根据中标人提供员工的培训计划包括厨艺培训、食品安全培训、劳动防护培训的情况，由评委评分：  方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目、有添加除以上要点外的其他内容且能够适用于本项目的得3分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；  方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。(满分3分) |
| A9 | 人员稳定措施 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的人员稳定措施（包含但不限于：①因人员离职、辞退、人身伤害不能任岗情况的人员补充、调度时间；②人员工资福利保障方案），由评委评分：  方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目、有添加除以上要点外的其他内容且能够适用于本项目的得3分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；  方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。(满分3分) |
| A10 | 卫生管理制度 | 3 | 根据各投标人针对本项目所提供的食堂卫生管理情况，从餐具消毒措施、烟道、灶台、隔油池、排污管道清理等方面（包含但不限于①食堂各区域及餐具的卫生管理制度、②食堂各区域及餐具的清洁时间、③食堂各区域及餐具的清洁措施），由评委评分：  方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目、有添加除以上要点外的其他内容且能够适用于本项目的得3分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；  方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。(满分3分) |
| A11 | 留样制度 | 3 | 根据投标人针对本项目制定的食品留样制度（包含但不限于：①食材留样措施；②留样食品的保管等），由评委评分：  方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目、有添加除以上要点外的其他内容且能够适用于本项目的得3分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；  方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。(满分3分) |
| A12 | 存储及加工制度 | 3 | 根据投标人针对本项目制定的食品存储及加工制度（包含但不限于：①主副食、原料、成品、半成品的存放管理；②粮食、副食调料的存放管理；③加工后的半成品的存放管理；④蔬菜类、鱼类、肉类等生食品的加工等），由评委评分：  方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目、有添加除以上要点外的其他内容且能够适用于本项目的得3分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；  方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。(满分3分) |
| A13 | 菜品种类提供方案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的菜品种类提供方案（包括但不限于投标人列出的一星期菜品种类、根据菜品的多样化，营养价值，搭配情况，对饭菜的新鲜保障措施及厨师烹饪方面的情况），由评委评分：  方案合理、可操作性强、内容详实全面系统的得3分；  方案较合理或部分内容可操作性强、内容较全面系统的得2分；方案阐述简短或无实质性内容或方案可操作性不强、内容简单、粗糙的得1分；  其余不得分。(满分3分) |
| A14 | 成本控制方案 | 3 | 根据投标人针对本项目制定的成本控制（包含但不限于：①成本控制实施步骤及方法；②经营品种、数量及材料等），由评委评分：  方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目、有添加除以上要点外的其他内容且能够适用于本项目的得3分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。(满分3分) |
| A15 | 应急预案 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的应急预案（包含但不限于：①自然灾害、停水、停电、停气；②食物中毒；③领导视察、临时加餐；④流行性疫情防控等），由评委评分：  方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目、有添加除以上要点外的其他内容且能够适用于本项目的得3分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；  方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。(满分3分) |
| A16 | 资产维护保养方案 | 3 | 根据中标人对招标人提供的用于本项目餐饮的资产维护保养方案（包含但不限于：①厨房设备的清洗；②厨房设备的日常维护及保养等），由评委评分：  方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目、有添加除以上要点外的其他内容且能够适用于本项目的得3分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2分；  方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；  方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。(满分3分) |
| 各投标人的技术部分得分A=A1+A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8+A9+A10+A11+A12+A13+A14+A15+A16 | | | |
| **二** | **商务部分评分（B满分16分）**  **注:以下评分中，投标人均需提供证明文件且在有效期内，否则不得分。** | | |
| B1 | 荣誉情况 | 3分 | 投标人获得政府部门颁发的荣誉证书或牌匾（须提供相关证明文件）或表彰表扬的情况进行评审，每提供1份的得1分，未提供的不得分，满分3分。  注：须提供相关获奖证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 |
| B2 | 投标人业绩 | 3分 | 根据投标人提供的2020年7月1日起至本项目投标截止日期（日期以合同签订日期为准），由投标人自身已完成的或正在履行中的与本次同类型（项目中至少包含餐饮服务类）业绩情况进行评分，每提供一份业绩证明材料得1分，未提供的不得分，满分3分。注：投标人应如实提供业绩证明文件，每份业绩须同时提供①中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页并注明网址）、②中标（成交）通知书复印件、③采购合同文本复印件,④以及已完成的提供能够证明该业绩项目已经招标人验收合格的相关证明文件复印件（正在履行的提供招标人满意度评价合格的证明材料复印件）。未提供或提供不全者不得分。评委会将保留要求投标人提供原件予以核查的权利；评标过程中如发现填报不实，本项不得分；  合同履行过程中发现本项有虚假者，取消其中标资格，并追究相应的法律责任和进行相应的赔偿。本项与“服务评价”评分项同一项目的不重复计分。 |
| B3 | 合同评价 | 3分 | 根据投标人提供的自2020年7月1日起至投标截止时间止（以合同签订日期为准），由投标人自身已完成的或正在履行中的与本次同类型业主满意度评价情况进行评分，每提供一份服务满意度评价证明材料（评价为满意或好或优或同等评价）的得1分，未提供的不得分，满分3分。须提供采购合同复印件、合同期内任意一次的付款凭证及满意度评价表，否则不得分。同一业主单位或其使用部门出具的满意度证明只计算一次。本项与“投标人业绩”评分项同一项目的不重复计分。 |
| B4 | 企业认证 | 3分 | 投标人持有质量管理体系认证证书或环境管理体系认证证书或职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份的得1分，未提供的不得分，满分3分。  注：须提供有效证书复印件、中国国家认证认可监督管理委员会（http://www.cnca.gov.cn)或中国合格评定国家认可委员会（<https://www.cnas.org.cn/>)网站的下载网页并注明网址，评标过程中如发现投标人提供的证书复印件中信息与下载网页不一致的，则本项不得分。 |
| B5 | 员工意外险 | 2分 | 投标人承诺中标后为派驻服务本项目的员工购买员工意外险的得2分，须提供承诺函（格式自拟），未提供承诺函的不得分。中标合同签订前中标人应提供相关保险凭证复印件并加盖中标人公章，否则招标人有权取消其中标资格，没收投标保证金，并按虚假承诺报相关机关处理。未提供的不得分。（满分2分）。 |
| B6 | 投保情况 | 2分 | 投标人承诺中标后为本项目食堂用餐者进行投保公众责任险的得2分，须提供承诺函（格式自拟），未提供承诺函的不得分。中标合同签订前中标人应提供相关保险凭证复印件并加盖中标人公章，否则招标人有权取消其中标资格，没收投标保证金，并按虚假承诺报相关机关处理。（满分2分）。 |
| 各投标人的商务部分得分B=B1+B2+B3+B4+B5+B6 | | | |
| **第二阶段报价部分的评标：** | | | |
| **C** | **报价部分评分 （C满分15分）** | 15分 | 报价分计算公式  C=(评标基准价／有效投标报价)×15  由此算出各个通过报价审查的投标人报价部分得分(计算分数时保留至小数点后两位，小数点后第三位四舍五入)。  注：  (1)C为各投标人报价部分得分；  (2)评标基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标总价报价；  (3)有效投标报价=通过资格性符合性审查的各投标人的投标总价报价； |
| **各投标人的最终得分为A+B+C** | | | |

**一、说明**

**1. 适用范围**

1.1本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物和服务采购。

**2. 定义**

2.1 “招标人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的招标人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的投标人。

2.5 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的履行本项目合同所需的服务。

2.6 “货物”系指招标文件规定投标人须提供的所有货物（含配件）等。

**3. 合格的投标人**

3.1详见本章投标人须知前附表第2项号要求。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3一个投标人只能提交一个投标文件。

3.4与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。**违反本条规定的，相关投标均无效。**

3.5本项目不接受联合体投标。

3.6投标代表在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

**4. 投标费用**

4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

**二、招标文件**

**5. 招标文件的组成**

5.1招标文件用以阐明所需服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

⑴ 投标邀请

⑵ 投标人须知

⑶ 招标内容及要求

⑷ 合同（参考）

⑸ 投标文件格式（技术商务部分格式和报价部分格式）

5.2除非有特殊需要，招标文件不单独提供本项目使用地的自然环境、气候条件、公有设施、配套设施等情况，投标人若对以上情况要求了解，经招标人同意后，可以到使用地勘察，否则将被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**6. 招标文件的澄清**

6.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（有效签署的原件并加盖公章，拒绝传真、电邮、电话形式等其它形式）通知招标代理机构。招标代理机构将视情况在投标截止时间前在指定的信息发布媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

**7. 招标文件的修改**

7.1至投标截止时间前15日（如至原定截止时间不足15日，则招标人可以视情况决定是否推迟开标时间），招标代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，应在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。未确认或逾期确认的，视为已知悉更正公告内容。

7.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将变更时间以书面形式通知所有招标文件收受人，并在投标邀请中注明的信息发布媒体上发布变更公告。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

**三、投标文件的编写**

**8. 要求**

8.1投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求做出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标无效。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标标的一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一个合同包只能有一个报价。

**9. 投标文件语言**

9.1投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，必须提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。投标人投标时提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件，并加盖投标人公章。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

**※中文译本未按上述要求提供的，认定为该项资格或技术商务的证明文件/材料无效，即该项资格或技术商务要求不符合。**

**10. 投标文件的组成**

**10.1技术商务部分应包括下列部分：（单独编制、胶装成册并密封）**

一、投标人的资格证明文件

1、投标函

2、关于资格的声明函

3、投标人的资格声明

4、投标人的资格证明材料

4.1合格有效的营业执照复印件

4.2单位负责人授权书

4.3投标人财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

4.4声明函及承诺函

4.5投标人廉政承诺书

4.6招标服务费承诺书

4.7投标保证金复印件

4.8招标文件规定的其他资格证明材料

二、技术商务部分

1、标的说明一览表

2、技术和服务要求响应表

3、商务条件响应表

4、专项承诺函

5、投标人认为应提交的其他资料

**10.2报价部分应包括下列部分：（单独编制、胶装成册并密封）**

1. 开标一览表

**10.3特别提示：**

**（1）本项目实行两阶段评标。各投标人提交的投标文件应由技术商务部分和报价部分两部分组成，投标人必须将技术商务部分和报价部分分别单独胶装，密封投标，且技术商务部分中不得出现投标报价的信息，否则将被视为无效投标。**

**11. 投标有效期**

11.1投标文件从投标人须知前附表第4项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第3项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件无效。

11.2特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还或不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

**12. 投标保证金**

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构缴交投标人须知前附表第6项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金以转账、电汇等非现金形式提交。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，其将被视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

12.6招标代理机构将在中标通知书发出之日起五个工作日内退还中标人以外的投标人的投标保证金。

12.7在中标人签订合同后5个工作日内，中标人的投标保证金予以退还。

12.8 投标保证金的有效期同投标有效期。

12.9 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

⑴投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；

⑵中标人未能做到按本须知第22条规定签订合同；

⑶以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

⑷本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给招标采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

**13. 投标文件的格式**

**13.1投标文件的编制与封装要求：投标人须按本招标文件中第五章第一册“技术商务部分格式”和第二册“报价部分格式”要求规定的内容分别编制和单独胶装投标文件：应编制封面、目录、页码，数量为正本一份，副本五份。正本必须用A4幅面纸张打印。副本可以用正本的完整复印件。正、副本均须胶装成册，并加盖骑缝章(或每页盖章)。封面须标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。不符合前述要求的将被视为无效投标。**

**13.2投标文件应由投标人的单位负责人或者其授权代表在第五章投标文件格式中出现签名和盖章的相应处签名并加盖公章，如由后者签名，应提供“单位负责人授权书”。**

13.3本次招标货币为人民币。

13.4投标人应提交证明其拟提供的服务符合招标文件要求的技术响应材料，该材料可以是文字资料、图纸和数据。

13.5投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由单位负责人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由单位负责人授权代表签署证明或加盖校正章。

13.7未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标无效。

**四、投标文件的提交**

**14.投标文件的密封、标记和递交**

**14.1投标人应将投标文件技术商务部分正本、报价部分正本、技术商务部分所有副本、报价部分所有副本、电子投标文件（U盘或光盘）分别用密封袋（箱）单独密封，投标时要递交共五个单独密封的密封袋（箱），密封袋（箱）的封装要标准、封口处要贴封条并盖投标人公章，密封袋（箱）上应标明招标编号、投标人名称、项目名称、所投合同包号及“正本”或“副本”字样。**

**14.2 封条上应注明“于 年 月 日 午 （北京时间）之前（指投标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章。**

**注：未按前述14.1及14.2条规定进行密封或标记的，其投标文件将被拒收并原封不动地退还投标人。**

14.3如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.4投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.5投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.6投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。

14.7至投标截止时间止，参加投标的各合同包有效投标人不足三家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标人将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

**五、投标文件的评估和比较**

**15．开标、评标时间**

15.1 在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2开标由招标代理机构主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。

15.3 开标时，由招标人监督人员或投标人推荐代表或投标人授权代表检查投标文件的密封情况，各投标人授权代表进行投标文件密封性检验与签名确认。对符合密封要求的投标文件报价部分正本当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱并记录各投标人的报价，唱标内容为“开标一览表”中“投标报价”的内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，由投标人代表签名确认。

15.4开标大会唱标结束后，各投标人授权代表对本公司的唱标报价给予签名确认。

15.5投标人对开标过程及开标记录若有异议，须以书面形式当场向开标会主持人提出，否则视为对本次开标过程及开标记录予以认可，投标人不得在开标以后以各种事由就本次开标过程及开标记录向招标代理机构或招标人提出任何异议和要求。

15.6投标人代表未参加开标会或未对唱标报价给予签名确认的均视为认可开标结果。

**16．评标委员会**

16.1招标人根据项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会成员为5人或以上单数组成，评审专家不能少于三分之二。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、异议、评估和比较，并做出授予合同的建议。

16.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 现在或者在招标活动发生前三年内，与投标人存在雇佣关系；

(2) 现在或者在招标活动发生前三年内担任投标人的财务顾问、法律顾问或技术顾问；

(3) 现在或者在招标活动发生前三年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者单位负责人是直系血亲、三代以内旁系血亲及姻亲关系；

(5) 与投标人之间存在其他影响或可能影响招标活动依法进行的利害关系。

**17. 投标文件的初审**

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件以及客观、公正、审慎的原则进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评标委员会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标无效，并被没收投标保证金。

17.1评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表的投标报价与投标文件其他关于投标报价的内容有不一致的，以开标一览表为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；投标总价金额与按投标单价汇总金额不一致的，以按投标单价金额计算结果为准；投标单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（3）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行修正，其投标无效并没收其投标保证金。

17.3资格性检查和符合性检查

17.3.1资格性检查。评标委员会在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表第2项所述的资格标准对投标人进行资格审查, 以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其投标无效。

17.3.2符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（招标人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了招标人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件无效。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

（1）投标文件未按照招标文件规定分为报价部分和技术商务部分的；或技术商务部分出现报价内容的；

（2）投标文件未按本章第13、14条规定要求进行编制、胶装、密封、标记的；

（3）投标文件未按规定由投标人的单位负责人或其授权代表签名的；或未加盖投标人公章的；或签名人未经单位负责人有效授权委托的；

（4）未按招标文件要求提交投标保证金的；

（5）投标人在《获取招标文件登记表》中填写的公司名称与投标时的公司名称不一致且未在投标文件技术商务部分中提交工商部门出具的更名证明的；

（6）投标有效期不满足招标文件要求的；

（7）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；

（8）投标人提交的是可选择的报价；

（9）投标人未按规定进行报价；

（10）一个投标人不止投一个标；

（11）投标文件组成或份数不符合招标文件要求的；

（12）投标文件中提供虚假或失实资料的；

（13）投标人的报价超过最高限价的；

（14）投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，但不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的；

（15）投标人存在串通投标行为的；

（16）属于招标文件中规定的无效投标条款的；

（17）不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

但评标委员会可要求投标人对其在投标文件中提供的响应材料的真实性出具相关证明。

**18.投标文件的澄清**

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签名，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 对投标描述和证明材料不一致的，评标委员会应当要求投标人进行书面澄清，并以不利于投标人的内容为准进行评审。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人按要求进行澄清的，招标人以澄清内容为准进行验收；投标人未按要求进行澄清的，招标人以投标描述、证明材料中有利于招标人的内容进行验收。

**19. 比较与评价**

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。**

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4评标委员会将按比较与评价最优在先原则, 排列评价顺序, 根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

**19.6评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为，并做出其投标无效的决定：**

**①不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；**

**②不同的投标人的法定代表人或单位负责人或授权代表等由同一个单位缴纳社会保险的；**

**③由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的；**

**④有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。**

19.7 其他要求事项：招标人、招标代理机构不得向评标委员会的评审评标委员会作倾向性、误导性的解释或者说明。评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向招标人或者招标代理机构说明情况。

评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

**六、定标与签订合同**

**20.定标准则**

20.1最低报价不作为中标的保证。

20.2投标人的投标文件满足招标文件全部实质性要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评标委员会评审并推荐中标候选人。

20.3招标人根据评标委员会推荐的中标候选人依法确定中标人。当中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同时，招标人有权重新组织招标活动。

**21. 中标通知**

21.1评标结束且评标结果经招标人确认后，福建省宏瑞招标代理有限公司将在招标文件载明的指定媒体发布中标候选人公示，公示期不少于3日。

21.2中标候选人公示结束后若无异议，招标人或招标代理机构将向中标人发出中标通知书，同时将在招标文件载明的指定媒体发布中标结果公示，中标结果公示时间不少于10日。

21.3中标结果公示同时作为福建省宏瑞招标代理有限公司通知除中标人外的其他投标人没有中标的书面形式。

21.4中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

21.5《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

21.6《中标通知书》发出后5个工作日内，招标代理机构以原缴交方式向未中标的投标投标人退还其投标保证金。在合同签订后5个工作日内，以原缴交方式退还中标人的投标保证金。

**22.签订合同**

22.1招标人、中标人在《中标通知书》发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；招标代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对招标人造成的损失。招标人逾期不与中标人签订合同的，按有关规定处理。

22.2招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

22.3合同履行过程中，招标人若需追加与合同标的相同的服务，则追加采购金额不得超过原合同金额的10%。

**23.异议处理时限及要求**

23.1投标投标人对招标文件或评标结果有异议的，应当在本章23.2条规定的期限内以书面形式向招标人、招标代理机构提出异议并提供证明材料；招标人、招标代理机构在收到异议后3日内作出书面答复。

23.2提出异议期限的计算，依照下列规定办理：

①对招标文件提出异议的：应当在投标截止时间10日前提出。

②对开标有异议的，必须在开标现场提出，开标结束后，投标人不得对开标环节提出异议。

③对评标结果提出异议的，必须在中标候选人公示期内提出。

④对中标结果提出异议的，必须在中标结果公示期内提出。

23.3投标人提出异议,应提交由法定代表人或授权代表（提供授权函）签署、加盖公章的书面原件（拒绝传真、电邮、电话形式等其它形式）并携带相关资料及营业执照副本、税务登记证复印件送达招标代理机构。招标代理机构有权要求投标人提供营业执照副本、税务登记证原件进行核查，投标人若无法提供原件或与原件不符的，招标代理机构有权不予接收异议书（函）。异议书（函）须包含具体的异议事项，并列明招标文件、招标过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的事实依据、理由及相关证明材料，异议事项若属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，投标人必须提供信息来源或有效证据。投标人未按上述要求提交异议的，招标代理机构有权不予接收受理。

23.4招标人或招标代理机构将按《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条等规定作出答复。

**24.招标项目监督部门**

24.1由招标项目监督部门派员对本招标活动的全程进行监督。

24.2投标人如对招标活动有异议，可以按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第六十条向投标人须知前附表所述招标项目监督部门投诉。

1. **招标内容及要求**

**说明：本章以“★”标注的条款均为不允许负偏离的实质性要求，有未响应或负偏离的均视为无效投标。**

**一、项目概况（适用于所有合同包）**

1、本项目为福建龙岩锦泰工贸有限责任公司机关食堂劳动服务采购项目，机关食堂位于龙岩市新罗区中城解放北路2号，设有厨房、餐厅和接待区域，其中设有两处厨房及餐厅，配有餐具及厨房设施设备。食堂全年无休，中标人需提供365天每日早中晚三餐，另根据招标人需要提供送分餐、会议餐及公务接待餐等服务。目前用餐人数约700人，后续根据餐饮服务管理及经营模式变化情况，就餐人数有可能增加，中标人需无条件提供相应服务。投标人可以就招标人食堂厨房及餐厅进行现场考察，以便获取有关编制投标文件所涉及的现场资料，未考察的视为投标人知晓招标人的食堂管理情况；招标人对投标人实地勘察后做出的任何推论、理解和结论均不负责任，踏勘现场所发生的费用及发生的意外均由在投标人自行承担。

2、报价要求：

（1）本项目预算金额为288万元/3年，合同期3年（服务起止时间以合同签订时间为准），投标报价超出预算金额的将导致投标无效。

（2）除招标文件另有规定外，投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个合同包和品目号都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

1. **技术和服务要求**

**（一）服务模式**

**★评审项1**

1、招标人自主核算餐饮成本，提供食堂所需食材，提供食堂就餐场所、加工场所（含厂房操作间、仓库，冷藏、冷冻设备等）、厨房设施设备、餐桌、餐具、食堂卫生清洁用具、加工用具、食堂水电燃气等各项食堂消耗物资，提供消费结算系统等软硬件设施设备及前述用具设施设备的维修。合同签订前，招标人将所有用具设施设备移交中标人，合同期（承包期）内中标人应妥善使用和保管，若造成丢失或损坏的由中标人负责维修或赔偿。

2、中标人负责餐饮劳动服务及承担劳动服务所需的一切费用，即以包工不包料方式承包餐饮劳务。中标人负责食堂餐饮服务团队承包管理，配合招标人制订菜谱，根据菜谱开具食材采购计划，参与食材验收，负责餐饮食材加工制作（包括食物清洗、切配、大锅菜、小炒、面食、分餐、客餐服务等工作）、就餐安排、食品分发、食品留样及食品检测、加工过程、食品卫生安全、卫生清洁（含餐厅打扫、餐具清洗及消毒等各项工作）等全过程各项服务，负责全过程中食品卫生安全责任，协助保管食材、半成品储藏，协助食堂财务结算等服务。

3、中标人负责劳务运营过程中所属服务人员管理，并承担各种费用开支，包括但不限于招聘管理、工资福利、五险一金、应急、生产安全、加班、培训费、取证费、服装、劳保用品、健康证、税费等所有事项及费用，自负盈亏，招标人不再支付签订合同款项的以外费用。

**评审项2**

4、招标人核定数量以内的劳务人员，若条件允许，招标人提供免租金住房，若条件不允许则由中标人自理住宿，由此产生的费用中标人自行承担。

**（二）项目人员配置及要求**

**★评审项3**

1、中标人投入食堂劳务人员应不少于16人。其中含至少1名现场经理、3名厨师（中式烹调师）、1名面点师（中式面点）；厨师及面点师均应具有相应的职业技能证书。现场经理年龄要求在30周岁至57周岁之间，厨师年龄要求在25周岁至57周岁之间，其他服务人员中男性年龄须在57周岁以下，女性年龄须在52周岁以下。厨师应熟悉家常菜、大锅菜的配菜及基本做法，懂得基本厨房成本核算；面点师应熟练掌握面点制做(如包子、馒头、花卷、油条、蛋糕、面包等)。现场经理及厨师外的其他服务人员中应有2人年龄在45周岁及以下，女性，长相姣好，具有一定的食堂或酒店服务工作经验;本项目所列2个食堂中的1个食堂在招标人监区内，鉴于招标人相关管理机关福建省闽西监狱的工作特殊性，要求进入监区食堂服务的4名人员应为男性。

2、中标人应能够按招标人要求对厨师进行培训或轮换，以保证菜品菜色多样化以及口味多样化。中标人提供轮换的厨师应具有与本招标文件相对应的资质条件，且必须经招标人认可方可派驻。

3、中标人服务团队人员工作日上岗人数应不少于14人。在不影响招标人伙食保障的情况下节假日可安排轮休，但轮休人数不得超过3人。现场经理每个月应确保至少有22天在现场管理（特殊情况需要请假的应经招标人同意），现场经理轮休或不在场时间里中标人应指定一名现场管理负责人（可在到岗人员中指派），确保现场管理不断档。中标人应确保每天至少保持2名厨师在岗履职，其中1名厨师每天进入监管区厨房劳动。监管区厨房每天应确保4名服务人员到岗劳动（含1名厨师）。若招标人发现中标人每天食堂服务人员配置及现场人数不符合要求的，有权要求中标人限时整改，中标人拒不整改或整改后仍不符合要求的，每违约一次应支付违约金**500**元，连续违约5次及以上或累计违约8次及以上的，招标人有权没收履约保证金，提前终止合同，并不予中标人任何赔偿或补偿，造成招标人损失的中标人还应予以赔偿。本条款所称“上岗”“在岗”“现场”系指当天全过程服务，直至当天服务任务完成。

**评审项4**

4、中标人应从食堂服务团队人员中设置兼职安全员，负责食品安全、消防安全等安全工作，服从招标人监督管理。

5、食堂劳务人员由中标人自主聘用、调整，但现场经理、厨师、安全员、面点师为重要岗位人员，重要岗位人员需要调整时必须征得招标人同意，中标人不得随意更换；招标人认为中标人工作人员服务不符合要求或不到位或违反招标人管理相关规章制度，有权发出更换调整通知书，中标人必须执行；中标人更换其他人员必须报招标人备案。

**（三）服务要求**

1、招标人食堂根据当地餐饮主管部门要求取证（餐饮许可证或其它相关证书）的，中标人应无条件配合做好相关工作。

2、中标人必须遵守国家对食品行业从业人员卫生防疫有关规定和健康标准，定期组织员工进行健康检查，并将体检结果（健康证）原件交招标人备案，严禁无健康证、带病上岗。

**★评审项5**

3、中标人应按照招标人的要求，根据就餐职工人数，不分工作日与节假日，每日按时、足量、优质向招标人提供一日三餐、夜宵、接待餐、培训餐及相关服务；协助制定下周菜单，按照招标人要求制作菜品，提供炖汤、煮汤等，早餐应丰富多样化，提供稀饭、杂粮粥、面包、馒头、包子、西点。以上枚举菜品及数量招标人根据服务需求有权及时调整，中标人应无条件执行。

4、因招标人单位的特殊性，**投标人须在投标文件（技术商务部分）中提供承诺，承诺无条件服从接受因遇自然灾害、疫情防控、抗台风等特殊情况招标人单位必须封闭管理时的用餐保障服务，对因此确实无法预测评估工作保障任务而实际增加工作人数的，应当与招标人结合实际情况协商解决。未提供承诺的，按照投标无效处理。**

**评审项6**

5、中标人必须严格遵守招标人的作息时间和一切规章制度，根据招标人要求合理安排就餐时间，确保人员正常就餐。中标人必须按国家对食品加工业的要求，每样食品留样必须达48小时（指 定专人负责食品留样制度，并做好相关的台账）。

6、中标人应提供客餐和点餐服务，招标人有需要的提前一天通知中标人，不得收取额外加工费用。

7、招标人食堂配备点餐刷卡消费结算系统，实行点餐制，中标人按指定的扣费要求刷卡扣费，并按招标人要求统计汇总相关数据，中标人应无条件配合执行。

**评审项7**

8、监区送餐：招标人有送餐及运送食材进入监区要求的，中标人应无条件执行，送餐及运送食材车辆由中标人自行承担。

9、中标人服务人员要遵守法律法规，遵守招标人食堂管理制度，有良好的服务态度并自觉接受监督，不与职工发生争吵或冲突，如有违规者，除在月考核扣分外，招标人追究中标人的管理责任。

★**评审项8**

10、监督管理：为确实加强食堂日常管理与监督，提高食堂伙食质量，招标人有权对中标人食材管理、食品制作、伙食质量、服务态度、食品卫生、消防、用水、用电等餐饮服务全过程进行监督管理，中标人应无条件接受；招标人提出的建议、意见及整改事项，中标人应在要求的时限内进行落实或整改。

**评审项9**

11、员工安全保障：中标人对食堂服务人员的人身财产安全承担全部法律责任。中标人应加强对服务人员的消防和劳动保护等安全教育，落实劳动安全措施，严防火灾、爆炸、工伤等事故，发生安全事故的中标人承担一切经济、法律责任。

12、中标人应爱惜招标人提供的房产、餐饮设施、设备、食材、耗材等财产，并负责保管，若丢失或人为损坏，负赔偿责任。

13、中标人在服务期间受工商、税务、卫生等监督管理部门管理，产生费用或罚款全部由中标人承担。

14、中标人在合同期间自行添置的设备与用具，合同到期后自行处理，招标人不负任何责任。

15、除中标人自行购置的加工设备、用品、用具外，招标人食堂资产处置权归招标人所有。

**（四）食堂卫生标准及食堂管理要求**

**评审项10**

食堂卫生应符合国家或行业餐饮场所卫生标准，符合食堂管理办法等服务要求，以下要求为基础的要求：

1、中标人必须每天清洁食堂内外一次。

2、每周对食堂各个角落消毒至少1次。

3、餐具必须餐前消毒。

4、每餐各种饭菜留样并在冰箱内保留至少48小时。

5、每天采购的物品必须索证并做好归类造册（台账）备查。

6、每位员工进场前必须进行体检并持有健康证，进入监区作业人员需提供有权机关出具无犯罪记录证明。

**评审项11**

7、食堂从业人员应保持良好的个人卫生习惯。处理食品及分餐前、处理食品原料及使用卫生间后，必须用洗涤用品及流动清水洗手消毒。工作现场厨师必须穿制式厨师服装、戴厨师帽和专用口罩，其余人员着统一工作服、工作帽、戴口罩，不得留长指甲、涂指甲油、佩戴饰物加工食品。厨师在烹饪过程中对已加工熟食的品尝必须使用一次性或专用筷勺，严禁直接用手、炊具、公用餐具试尝菜品。严禁服务人员在厨房工作现场、餐厅抽烟、吐口水。未经允许，严禁闲杂人员进入食品加工间、售卖间等厨房操作间；配菜间、更衣室等要及时关闭。为加强食堂服务监督，招标人对食堂就餐区域、加工区域、仓储区域进行监控，监控系统由招标人投资。

8、中标人服务团队人员不得带非食堂工作人员随意出入厨房，不得在厨师休息室及监狱行政管辖区域从事与厨房工作无关的事务，工作人员之间要团结协作，不得出现争吵打闹行为，如出现服务人员不服从管理，经教育不改的，中标人应按招标人的要求对其进行调离调整。

9、中标人每日必须对餐饮器具进行清洁、消毒，及时关闭纱窗、纱门做好防蚊、防蝇、防蟑螂、防鼠等，营造安全卫生的就餐环境，垃圾清理不过夜。

**评审项12**

10、中标人应严防食物中毒，建立食物中毒应急预案，定期对预案演练，并预案及演练报招标人备案。

11、中标人应定期或根据招标人要求清洗、疏通厨房下水、排污、排汽、排油等管道，保持各种管道畅通。

12、中标人应定期对食堂设备、厨具用具、冰箱、热水器等进行全面检查，并配合协助招标人管理部门对以上设备进行抽查，对损坏的物品设备及时上报招标人，由招标人安排人员进行维修，如为中标人人为损坏的由中标人自行承担维修和购置费用。

13、严禁中标人任何劳务人员以任何方式将食堂物资外带或其他相关的“打包”行为；人为造成食材浪费或损失的须照价赔偿；服务人员盗取招标人财产或里应外合盗取招标人财产，牵涉财产价值200元以上的，视为中标人严重违约；每严重违约一次，扣除履约保证金5000元；累计三次以上的，没收全部履约保证金，并提前终止合同，并不予中标人任何赔偿或补偿；直接责任人一律要求开除，情节严重的移交司法部门处理。

**（五）服务质量考核：**

★**评审项13**

**由每季度用餐人员满意度测评及每个月服务考核组成，其中：**

**1、每季度的用餐人员满意度测评要求（简称季度测评，下同）：**

**1.1**招标人每季度组织一次随机选取部分用餐人员对中标人的服务质量进行满意度测评，满意率测评结果按下表执行：

满意度测评结果运用表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值（分/月） | 考核结论 | 奖惩措施 |
| 考核结果≥65分 | 合格 | 不奖扣 |
| 第一次测评结果<65分 | 不合格 | 扣罚4000元 |
| 第二次测评结果<65分 | 不合格 | 扣罚6000元 |
| 第三次测评结果<65分 | 不合格 | 扣罚8000元 |
| 第四次测评结果<65分 | 不合格 | 扣罚10000元 |
| 第五次测评结果<65分 | 不合格 | 没收履约保证金，终止合同，不予中标人任何赔偿或补偿 |

**1.2**满意率测评内容（合同履行过程中，招标人根据服务需求可对本表内容进行修改）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 锦泰工贸机关食堂满意度测评表 | | | | | | |
| 序号 | 对下列问题，请在框内打√对应的每一项分数 | 满意10分 | 较满意8分 | 一般6分 | 不好4分 | 很差2分 |
| 1 | 饭菜是否干净、卫生 |  |  |  |  |  |
| 2 | 食堂饭菜种类如何？ |  |  |  |  |  |
| 3 | 饭菜的味道如何？ |  |  |  |  |  |
| 4 | 食堂卫生情况、消毒情况如何？ |  |  |  |  |  |
| 5 | 食堂就餐环境是否整洁？ |  |  |  |  |  |
| 6 | 食堂餐桌、地面打扫是否及时？ |  |  |  |  |  |
| 7 | 特殊情况饭菜是否正常供应？ |  |  |  |  |  |
| 8 | 食堂菜单是否公示及明码标价？ |  |  |  |  |  |
| 9 | 工作人员服务态度是否周到热情？ |  |  |  |  |  |
| 10 | 工作人员持健康证上岗，定时检查；穿戴工作帽、口罩和手套？ |  |  |  |  |  |
| 11 | 总得分 |  |  |  |  |  |
| 12 |  | | | | | |

**2、每个月的服务质量考核（简称月考核，下同）：**招标人每个月组织一次对中标人的服务质量进行考核，考核得分在75分及以上的不扣款；低于75分的每扣1分扣款100元，连续5个月或累计8个月低于75分的，除了按本款扣款外，招标人有权没收履约保证金，保留提前终止合同的权利，并不予中标人任何赔偿或补偿。考核内容见下表：

**锦泰工贸公司食堂月服务质量考核内容（合同履行过程中，招标人根据服务需求可对本表内容进行修改）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 检查具体内容 | 违反时扣分标准 | 分值 |
| 伙  食  质  量  （35） | 1、食材保管规范；  2、食材领用有台账齐全，检测设备记录清晰。 | 每次、项扣1分 | 5 |
| 食品食物中出现杂物、不熟或口感较差现象。 | 每次、项扣1分，每次被举报查证后扣3分 | 10 |
| 中晚餐荤素营养搭配合理，中餐不能出现菜肴断档供应的情况。 | 每次、项扣1分 | 5 |
| 饭菜必须保温，超过规定用餐时间的饭菜必须加热。  处理过的原料应及时烹饪，烹调时要煮熟，以保证食用安全，防止中毒。  发现饭菜不新鲜时，应妥善处理，不得分发腐烂变质的菜点，以防食物中毒。 | 每次、项扣1分 | 10 |
| 调料器具应加盖，防沾染灰尘，保持洁净。  冰箱、冰柜应经常冲洗，保持清洁干净，随开随关，防止交差污染。 | 每次、项扣1分 | 5 |
| 服  务  质  量  （35） | 炊事人员必须持有效的健康证上岗，在加工及出售食品时需穿戴整洁的工作服。 | 无健康证每次、人扣2分，没穿工作服、工作帽及挂牌上岗的每次、人扣1分。 | 5 |
| 炊事人员必须保持整洁，不准佩戴首饰，两手干净，操作食品时禁止吸烟，挖鼻孔，对食品打喷嚏等不卫生行为。 | 每次、人扣0.5分。 | 5 |
| 打菜时不得直接接触食品，必须使用食品夹等确保食品不被污染。 | 每次、人扣0.5分 | 5 |
| 食堂服务人员要耐心解答，微笑服务，不得发生争吵，打骂等不文明行为，有问题反映相关管理部门解决。 | 每次、人扣2分，被举报查证后每次、人扣3分。 | 10 |
| 按招标人规定时间开饭，按时回收餐具。 | 每次扣1分 | 5 |
| 服务人员售卖食品时，若遇用餐人员不及时刷卡付款未纠正的。 | 每次扣1分 | 5 |
| 卫  生  标  准  质  量  （24） | 工作间做好防蝇、防鼠，防蟑螂、防蚊、防蛛蛛等措施、设备齐全有效。 | 每次少一项扣2分。设备无效扣1分 | 6 |
| 原料、半成品、成品的加工、存放及使用容器是否存在交叉污染并有明显的区分标志，生、熟食品分开，食品存放分类分架，无直接落地现象、无过期、变质食品。 | 存在交叉污染并无明显的区分标志扣2分，生、熟食品未区分并且食品存放没有分类分架扣3分。 | 6 |
| 工作间卫生清洁，地面干净，无积水，无杂物，操作台及灶台及售饭台卫生整洁，就餐场所地面及桌椅每日清扫，地面整洁，桌椅洁净无油污。 | 每次、项扣2分。 | 6 |
| 灶具餐具、熟食容器定期消毒并保持清洁，做到“一洗二清三消毒四隔离” | 每次、项扣2分， | 6 |
| 食  堂  管  理  （6） | 1、食堂应建立严格的安全保卫规定，严禁非食堂人员随意进入食堂加工操作间及原料仓库。  2、食堂其他人员报备管理。  3、不得擅自更换管理人员及其他有证（厨师证等）人员。 | 每次扣1分。 | 3 |
| 合理使用水电，做到人走灯灭，杜绝长流水现象。 | 每次扣1分。 | 3 |

**3、服务费计算方法：**根据服务质量考核结果结合中标金额计算服务费，

每月支付劳动服务费**=**中标金额/36个月【其中，月考核每三个月兑现一次，每季度结束后的次月一并兑现前三个月的月考核及前季度测评结果，即每季度结束后的次月应支付劳动服务费=中标金额/36个月**—**前三个月的月考核及前季度测评结果对应的扣款金额；合同终止前不足三个月的则据实计算，在最后一次支付服务费时一并兑现】。

★**评审项14**

**（六）售后服务要求**

1、服务期内食品加工、保管按国家或行业标准执行，中标人应按政府监管部门或行业食品卫生标准为开展食堂各项业务。

2、中标人服务人员须按招标人要求定员定岗，未经招标人同意不得减少核定人数的服务人员。

**★三、商务条件（以下商务条件均为不允许负偏离的实质性要求）**

**1、服务地点：龙岩市新罗区中城解放北路2号招标人指定地点。**

**2、服务时间：服务期三年，自招标人通知进场服务时起算。**

**3、交付条件：按合同约定交付。**

**4、是否收取履约保证金： 是。履约保证金百分比：4%。说明：合同签订前中标人应向招标人缴纳中标金额4.00%的履约保证金。**履约保证金在合同约定全部事项履行完毕，经招标人确认双方无未了事项后，招标人在收到中标人书面申请30日内无息退还。

**5、是否邀请中标人参与验收：否**

**6、验收方式数据表格**

|  |  |
| --- | --- |
| 验收期次 | 验收期次说明 |
| 1 | **按国家标准或行业相关标准验收和按招标文件“（五）服务质量考核”要求进行验收** |

**7、支付方式数据表格**

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 100 | 中标人按照合同要求完成服务，每月劳务费用结算后，按现在财税制度，该项目的类型的增值税专用发票不能抵扣，因此中标人可以只提供正规的增值税普通发票（劳务服务发票），但国家若出台新的财税制度，该项目类型的增值税专用发票可以抵扣，那中标人须提供正规的增值税专用发票给招标人，招标人在收到材料的30个工作日内以银行转账方式支付。 |

**四、其他事项**

**（一）违约责任**

**1、中标人不得将项目转包或分包他人，否则视为违约，招标人有权单方终止合同，并没收履约保证金，要求中标人支付合同金额 20% 的违约金。**

2、**未经招标人同意中标人单方解除合同，**以明示或行为等方式拒绝履行合同，**招标人有权没收全部履约保证金，要求中标人支付合同金额 20% 的违约金；对招标人造成损失的，中标人还应给予相应赔偿。**

3、因中标人服务质量问题造成食品安全事故的，中标人应承担所有医疗费用、卫生检疫部门的罚款、赔偿招标人相关经济损失，招标人还有权没收全部履约保证金，提请终止合同，并要求中标人支付合同金额 **20%** 的违约金。

4、中标人应无条件接受招标人对其餐饮服务全过程的监督管理，招标人提出的建议、意见及整改事项，中标人应在要求的时限内落实或整改。拒不落实或整改，或落实整改不到位的，招标人有权根据情节轻重要求中标人每次支付违约金200元至2000元；连续5次及以上或累计8次及以上的，招标人除了有权要求中标人按前述规定支付违约金外，还有权没收履约保证金，提前终止合同，并不予中标人任何补偿或赔偿；造成招标人损失的，中标人还应予以赔偿。

5、在合同履行期间，中标人必须遵守招标人的各项规章制度，如有进出监区的必须按招标人要求提供相关证件，中标人工作人员进入招标人所在监区的车辆、人员不得私自离开指定的区域，不得与罪犯及罪犯家属有违反监狱规定的接触，不得传递物品及信息如：手机、毒品、酒类、黄色书刊及图片、刀具、绳索、打火机、有价证券、信用卡、数码产品等一切物品，一旦发现有上述违规行为，招标人有权根据情节轻重，要求中标人每次支付违约金200元至10000元，直至没收履约保证金，提前终止合同，并不予中标人任何补偿或赔偿；造成招标人损失的，中标人还应予以赔偿。

6、廉政条款：

投标人及其工作人员不得有以任何形式行贿招标人工作人员的行为，若发现并被核查属实的，招标人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，投标人及其工作人员还要承担相应的法律责任；招标人及其工作人员不得索要或接受投标人的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。

7、中标人不得给予招标人工作人员或其他相关人员任何形式不正当利益，在招投标、合同履行过程中，发现中标人以违规方式中标的，或中标人有行贿等违法行为，一经发现的,招标人将视情予以取消中标资格,没收投标保证金，或终止合同并没收履约保证金,列入不诚信黑名单，今后不得参与招标人所有项目的投标。

8、中标人要认真遵守国家保密法律、法规和招标人相关规章制度，履行保密、保守义务；其进入招标人及其相关机关闽西监狱工作区域的工作人员需签订《保密承诺书》，严格履行保密义务，所获得的招标人所有信息（包括并不限于工作信息）应严格保守，未经甲方允许不得违规记录、存储、复制国家秘密信息，不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密和招标人相关信息，严禁将招标人工作文件等内部资料泄露出去，招标人根据中标人存在的前述违约行为（包括故意或过失）或因前述违约行为（包括故意或过失）造成招标人相关后果等实际情况，除了有权要求中标人承担相应法律责任外，还有权视情要求中标人偿付项目合同金额1%至20%的违约金，直至没收履约保证金、提前终止合同；造成招标人损失的，中标人还应予以赔偿。**本保密条款不因合同届满或解除而失效。**

9、除本招标内容及要求已明确违约责任承担的外，中标人未履行或未完全履行本项目其他服务内容及要求的，每违约一次应向招标人支付违约金200-2000元（金额由招标人视情节、后果等情况综合认定），若因此给招标人造成损失的，中标人还应赔偿损失；连续超过5次或累计超过8次的，招标人有权没收履约保证金，提前终止合同，并不予中标人任何赔偿或补偿；造成招标人经济损失的，中标人还应予以赔偿。

10、上述违约责任内容与本招标要求中其他约定有冲突的，违约责任按就高不就低原则处理。

11、招标人对中标人违反合同约定应支付的违约金或扣款有权从其履约保证金或服务费中直接扣除。

**（二）知识产权**

中标人须保障招标人在接受服务过程中不受到第三方关于侵犯专 利权、商 标权或工业设 计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与招标人无关，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如招标人因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。

**（三）不可抗力**

1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

**（四）合同争议处理方式**

若发生争议，由双方友好协商解决，或根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等相关规定进行解决；通过前述途径仍无法解决的，可向招标人所在地人民法院提请诉讼。

**（五）其他约定**

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则中标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、若合同期满，招标人未与第三方订立新的合同，如招标人通知中标人继续提供服务的，中标人应在不改变任何条款的前提下继续提供服务，直到新的合同签订为止。

3、若遇国家政策调整及招标人上级管理单位通知要求变更或终止合同等特殊情况的，招标人有权变更或终止合同，并无需承担任何赔偿或补偿等责任。

4、因投标人未履行合同项下义务导致招标人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由投标人承担赔偿责任。

5、通知与送达：投标人确认其送达地址为： ，联系人： ，联系电话： ，微信：邮箱： 。以上约定的单位地址、邮箱、电话等联系方式作为送达地址，适用范围包括但不限于各类告知书、通知书、工作联系单、协议文件、诉讼或仲裁文书，送达主体可以是本项目各方、人民法院、仲裁委员会及各行政机关。

送达主体按照上述送达地址进行送达，视为有效送达；上述送达地址、受送达人、联系方式发生变更的，变更一方应履行通知义务，因送达地址变更后未及时书面告知，导致未能被送达主体实际接收的，邮寄送达的，以邮寄件退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。

6、本招标文件未明确事项或条款，双方协商一致可以补充，但不得违反本招标文件实质性条款。

1. **机关食堂劳动服务项目合同**

**1、签订合同应遵守民法典。**

**2、签订合同时，招标人与中标人应结合招标文件规定和投标文件高于招标文件的承诺填列相应内容。招标文件第三章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第三章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

甲方：

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

**一、合同组成部分**

1.1本合同条款及附件；

1.2招标文件及其附件、补充文件；

1.3乙方的投标文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

**二、合同标的**

**三、价格形式及合同价款**

**3.1价格形式**

固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

其他方式。

**3.2合同价款包含范围**

**3.3其他需说明的事项：**

**四、合同标的及服务范围、地点和时间**

4.1项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2服务范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4服务完成时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**五、服务内容、质量标准和要求**

5.1服务工作量的计量方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

（1）服务技术保障：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）服务人员组成：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（3）服务设备及物资投入及质量标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4服务质量标准及要求：

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3其他要求：

**六、服务履约验收或考核**

甲方按照招标文件、乙方的投标文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

**七、甲方的权利与义务**

7.1甲方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需招标人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

**八、乙方的权利与义务**

8.1乙方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7其他

**九、资金支付方式、时间和条件**

**十、履约保证金**

□有，□无。具体如下：（按照招标文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

**十一、合同期限**

**十二、保密条款**

12.1对于在招标和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

**十三、违约责任**

13.1甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金

（2）甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。

（3）其他违约情形

13.2乙方违约责任

（1）乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

（2）乙方所履行的服务不符合合同规定及《招标文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

（3）乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除本合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

（4）其他违约情形

**十四、不可抗力事件处理**

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十五、解决争议的方法**

15.1甲、乙双方协商解决。

15.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

□向人民法院提起诉讼，具体如下：

**十六、合同其他条款**

**十七、其他约定**

17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_

17.5其他

**十八、合同附件**

甲方（招标人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

乙方（中标或中标人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**第五章 投标文件格式**

**注:**

**1、本附件格式分第一册“技术商务部分格式”和第二册“报价部分格式”两册,胶装时第一册和第二册均须单独胶装。**

**2、本章格式供投标人制作投标文件时使用,投标人可根据行业特点,结合本次招标技术规格要求,对有关表格进行补充或扩展,但不得对实质性条款作出变动。**

**3、投标人必须将技术商务部分和报价部分分别单独胶装，密封投标，且技术商务部分中不得出现投标报价的信息，否则该投标人将被视为无效投标。**

**正本/副本**

**投 标 文 件**

**第一册 技术商务部分**

**招标编号：**

**项目名称：**

**合 同 包：**

**投标人名称（并盖公章）：**

**联系电话：**

**授权代表人（签字）：**

**联系地址：**

**日 期： 年 月 日**

**第一册 技术商务部分**

**目 录**

一、投标人的资格证明文件

1、投标函

2、关于资格的声明函

3、投标人的资格声明

4、投标人的资格证明材料

4.1合格有效的营业执照复印件

4.2单位负责人授权书

4.3投标人财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

4.4声明函及承诺函

4.5投标人廉政承诺书

4.6招标服务费承诺书

4.7投标保证金复印件

4.8招标文件规定的其他资格证明材料

二、技术商务部分

1、标的说明一览表

2、技术和服务要求响应表

3、商务条件响应表

4、投标人认为应提交的其他资料

**注：须编制目录、页码**

**一、投标人的资格证明文件**

**1、投 标 函**

致： 福建省宏瑞招标代理有限公司

根据贵方为 项目的投标邀请（招标编号）： ，本签名代表（全名、职务）正式被授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本五份。

**（一）第一册 技术商务文件**

**（二）第二册 报价文件**

合同包1：以 方式提供的金额为人民币 元的投标保证金

据此函，签名代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2.投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

3.投标人投标文件中提供的材料若为复印件或扫描件的，均与原件一致。

4.投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

5.本投标文件有效期为：投标截止时间止 90个日历日。

6.如果发生招标文件第二章投标人须知第11条所述情况，则同意招标代理机构不予退还投标保证金。

7.投标人同意提供按照招标采购单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表签名：

投标人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**2、关于资格的声明函**

福建省宏瑞招标代理有限公司 ：

关于贵方 年 月 日 （招标编号）投标邀请，本签名人愿意参加投标，提供招标文件“招标标的一览表”中规定的 （合同包） （标的名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。 1．本签名人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。若在评标过程中、中标公示期内、中标后和执行合同过程中发现提供虚假资料的，可取消我公司中标资格，且我司保证金可不予退还，给招标人造成损失的，将进行赔偿并负相关责任。评标过程中无论是否有对原件进行核实，我公司都对其提供各种资料、说明的真实性负责。在中标公示期内、中标后和执行合同过程中，若招标人对我公司投标文件中所有提交的文件和材料有疑义的，我公司将提供相关原件材料予以核查。

2．我方的资格声明正本一份，副本五份，随投标文件一同递交。

投标人代表签名：

投标人（全称并加盖公章）：

**3、投标人的资格声明**

1．投标人概况： Ａ．投标人名称： Ｂ．注册地址： 传真： 电话： 邮编： Ｃ．成立或注册日期：

Ｄ．法人代表： （姓名、职务）

实收资本：

其中 国家资本： 法人资本：

个人资本： 外商资本：

Ｅ．最近资产负债表（到 年 月 日为止）。

(1)固定资产合计:

(2)流动资产合计:

(3)长期负债合计:

(4)流动负债合计:

Ｆ．最近损益表（到 年 月 日为止）。

(1)本年（期）利润总额累计：

(2)本年（期）净利润累计：

2．我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

　　（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

　　（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

　　（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

　　（5）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人代表签名：

投标人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**4、投标人的资格证明材料**

**4.1合格有效的营业执照复印件**

福建省宏瑞招标代理有限公司 ：

现附上由 （签发机关名称）签发的我方三证合一营业执照复印件，该执照真实有效。

投标人代表签名：

投 标 人（全称并加盖公章）：

**4.2单位负责人授权书**

福建省宏瑞招标代理有限公司 ：

（投标人全称）单位负责人 （单位负责人姓名） 授权 （投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的 项目（招标编号 ）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

单位负责人： 性别： 身份证号：

投标人代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码: 电话：

附：授权人和被授权人身份证正反面复印件**（投标人须盖公章**）

授权方

投标人（全称并加盖公章）：

单位负责人签名或盖章：

日 期：

接受授权方

投标人代表签名：

日 期：

**4.3投标人财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**

按招标文件“资格标准”要求提供

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签名：

日 期：

**4.4声明函及承诺函**

**4.4.1声明函**

**致福建龙岩锦泰工贸有限责任公司、福建省宏瑞招标代理有限公司：**

**我公司声明如下：**

1.我公司参加本项目招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

2.我公司具备履行本项目所必需的设备及专业技术能力。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签名：

日 期：

**4.4.2承诺函**

**致福建龙岩锦泰工贸有限责任公司、福建省宏瑞招标代理有限公司：**

**我公司承诺如下：**

1、我公司承诺开标时间当日未在景弘集团有限公司黑名单内。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签名：

日 期：

**4.5投标人廉政承诺书**

**福建龙岩锦泰工贸有限责任公司、福建省宏瑞招标代理有限公司**：

项目名称： 招标编号：

为加强招标活动中的廉政建设，防止发生商业贿赂等违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据相关法律、法规规定，特向贵单位承诺如下事项：

一、参与招标活动时，除具备招标文件规定的资格、资质要求外，我方还将严格遵守有关法律、法规、政策以及国家、地方关于廉政建设的各项规定。

二、遵循公开、公平、公正、诚实信用原则参加招标活动，不发生损害上述原则及各方当事人合法权益的不正当竞争行为。

三、与招标各方当事人保持正常的业务交往，不向招标人、招标代理机构、监督机构、评审专家、工作人员及其他参与招标活动的人员提供不正当利益。主要有：

1、不向上述人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

2、不为上述人员或单位报销应由对方支付的费用。

3、不为上述人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

4、不为上述人员或单位提供可能影响招标活动的宴请、健身、娱乐等活动。

四、严格执行招标合同，自觉按合同办事。在合同执行过程中，不发生本承诺书第三条中所列不良行为。

五、发现招标活动各方当事人有违规、违纪、违法行为的，及时提醒对方，情节严重的，主动向其主管部门或纪检监察、司法等机关举报。

六、自觉接受招标管理部门的监管。在招标活动中出现违反本承诺书规定行为的，自觉接受监管部门的处罚，因违法违规行为给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。

七、我方自愿将本承诺书作为投标文件的必备要件。在投标时，由我方单位负责人或其委托代理人签署，并随投标文件一并提交，否则可视为未实质响应招标文件，自愿接受由此造成的一切后果和损失。

八、本承诺书自签署之日起生效。

投标人(盖章)：

法定代表人或投标人代表（签名）：

年 月 日

**4.6招标服务费承诺书**

致： 福建省宏瑞招标代理有限公司

我们在贵公司组织的 项目招标中投标（招标编号： ），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标服务费。

特此承诺！

投标人代表签名：

投标人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**4.7投标保证金复印件**

**4.8招标文件规定的其他资格证明材料**

（1）招标文件中规定的或投标人认为需要提供的其他资格证明材料。

**二、技术商务部分**

**1、一、标的说明一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 标的名称 | 规格 | 来源地 | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《招标标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“标的名称”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“标的名称”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

### **2、**技术和服务要求响应表

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 技术和服务要求 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* |  |  |  |
|  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第三章“二、技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

### 3、商务条件响应表

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 商务条件 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* |  |  |  |
|  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第三章“三、商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**4、投标人认为应提交的其他资料**

**4.1招标文件中规定的或投标人认为需要提供的**

**其他技术商务部分的佐证材料（若有）**

**正本/副本**

**投 标 文 件**

**第二册 报价部分**

**招标编号：**

**项目名称：**

**合 同 包：**

**投标人名称（并盖公章）：**

**联系电话：**

**投标人代表（签字）：**

**联系地址：**

**日 期： 年 月 日**

**第二册 报价部分**

**目 录**

1. 开标一览表

**注：须编制目录、页码**

**1、开标一览表**

招标编号∶

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合同包 | 标的名称 | 投标报价 |
|
| 1 | 餐饮服务 | 大写：  小写： |

注：

1、具体报价要求详见招标文件附件A。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日